



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ЯНЕ САНДАНСКИ“

град Сандански, бул. “Свобода”12

тел: директор: 0746/3 20 55, секретар: 3 03 52; e-mail: info-104101@edu.mon.bg

Утвърдил:

Директор:

На ПГ „Яне Сандански“

/Снежана Николова/

МЕХАНИЗЪМ

**ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ
НА ОТСЪСТВИЯТА
ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ
И ЗАДЪРЖАНЕ
НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ
ПРЕЗ УЧ. 2026/2027 ГОД.**

МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ НА РЕДОВНО И ТОЧНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Механизмът за контрол и точно отразяване на отсъствията е изготвен на основание чл.172, ал.1, т.1, чл.210, ал.1, т.1 от ЗПУО, Наредбата за приобщаващо образование, Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правилникът за дейността на училището за учебната 2023/2024 година.

2. Всеки учител **в началото на часа** задължително вписва в електронния дневника на съответната паралелка отсъстващите ученици. Неспазването на това изискване е основание за административно наказание.

3. **Закъснение** на ученик за учебен час **до 20 минути** се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие (чл.61, ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование).

4. Класният ръководител, на основание чл.61, ал. 3 от Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

5. Класният ръководител отчита отсъствията на учениците в учебни часове (чл.61, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование).

6. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи (чл.62, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование), за което е длъжен да представи съответния документ:

☐ **По медицински причини** – представя медицински документ по електронен път издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение. Родителите са длъжни да уведомят класния ръководител, ако ученика ще отсъства по медицински причини, в рамките на деня.

☐ **Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование**, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

✓ **До 15 дни в една учебна година**/за месец не повече от 5 дни/ въз основа на мотивирано писмено заявление (по образец) от родителя до класния ръководител. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика по електронен път в електронен дневник „Shkolo“.

✓ До 15 дни в една учебна година с не повече от 5 (пет) последователни учебни дни. Десет учебни дни от началото на учебната година и последните петнадесет учебни дни преди края на учебната година учениците не могат да използват дните по тази точка.

7. Ученикът може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет ФВС, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет ФВС се удостоверяват с медицински документ. (чл.62, ал.5 от Наредбата за приобщаващо образование).

8. Ученик, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час (чл.62, ал.6 от Наредбата за приобщаващо образование), **не може да отсъства от час** по учебния предмет физическо възпитание и спорт.

9. Когато освобождаването на ученика от часовете по ФВС е за целия учебен срок или за учебната година, **ученикът няма право да напуска територията на училището** по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед.

10. Класните ръководители до 2. число на съответния месец попълват и предават на заместник директорите по учебна дейност справка за отсъствията. Справката съдържа имената на учениците от съответната паралелка и броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини, допуснати от учениците през предходния месец.

Класни ръководители не подали съответната справка подлежат на административно наказание, съгласно чл.187 от КТ.

11. Завеждащ административна служба –Илияна Стражакова отразява в модул „Отсъствия“ към Информационната система на образованието предадените от класните ръководители справки за отсъствията в срок до 4 число на следващия месец.

12. Заместник – директорите по УД извършват периодични проверки на:

- ✓ Електронния дневник, относно отразяване отсъствията на учениците;
- ✓ извинителни бележки на отсъстващите ученици;
- ✓ Проверките се отразяват в констативни протоколи.

13. Провеждане на срещи на училищното ръководство с класни ръководители, в чиито паралелки има ученици, допускащи отсъствия по неуважителни причини, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност и набелязване на мерки за обща или допълнителна подкрепа в зависимост от броя на допуснатите отсъствия по неуважителни причини.

14. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация (чл.45 от Наредба за приобщаващо образование):

✓ **Обсъждане между ученика и класния ръководител** с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му. Дейността се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем. Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност. Класният ръководител съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема и оказва подкрепа на

ученика за осъществяване на дейностите (чл.46 от Наредбата за приобщаващо образование);

✓ **Използване на посредник при решаване на конфликт в училище.**

Дейността се осъществява от педагогическия съветник, който не е страна в конкретния конфликт и който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му. Педагогическият съветник провежда разговор с всички страни в конфликта за установяване на причините, довели до възникването му, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.

След изясняване на причините за възникването на конфликта ученикът или учениците получават подкрепа от педагогическия съветник за разрешаването му. (чл. 47 от Наредбата за приобщаващото развитие)

✓ **Консултиране на ученика с педагогически съветник и училищният психолог.** Тази дейност се осъществява по препоръка на учителите на съответния ученик, на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с педагогически съветник. Консултациите се провеждат от педагогическия съветник въз основа на потребностите на ученика (чл.48 от Наредбата за приобщаващо образование).

✓ **Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин.** Дейността се осъществява по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти. Групата се организира в училището, а при необходимост се привличат и външни специалисти (чл.49 от Наредбата за приобщаващо образование).

✓ **Създаване на условия за включване на ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности.** Тази дейност се осъществява по препоръка на учителите на съответния ученик, на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с педагогически съветник. Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други (чл.48 от Наредбата за приобщаващо образование).

✓ **Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).** Дейността се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа. Индивидуалната подкрепа на ученика може да бъде осъществена от учител от училището, от лице от семейството, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие. Класният ръководител на ученика организира осъществяването на индивидуалната подкрепа, за което информира родителя (чл.45, т.6 и чл.50 от Наредбата за приобщаващо образование).

- ✓ **Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.** Дейността се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката. Дейността, свързана с определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи, се осъществява по желание на ученика след избор на такива инициативи от училището (чл.51 и чл.52 от Наредба за приобщаващо образование).
- 15.Административни мерки за налагане на санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини, съгласно чл.199 от ЗПУО, чл.58 - чл.60 от Наредбата за приобщаващо образование и чл.143 – чл.147 от ПДУ.
- 16.Среща на екипа за оказване на обща подкрепа на ученици, допуснали отсъствия по неуважителни причини с родителите на учениците и обсъждане на мерки за преодоляване на причините за допускане на отсъствия.
- 17.Работа на УКБППМН с ученици, допускащи отсъствия по неуважителни причини.
- 18.Подаване на сигнали към ОБКБППМН за ученици застрашени от отпадане поради допуснат голям брой отсъствия по неуважителни причини.
- 19.Периодични срещи на класни ръководители, училищно ръководство и родители за анализиране на резултатите от приложените мерки за обща подкрепа и обсъждане на други мерки за въздействие върху проблемните ученици.
- 20.Провеждане на тематичен педагогически съвет за обсъждане на причините за допуснатите отсъствия по неуважителни причини и предприемане на мерки за преодоляване на причините.
- 21.Целогодишна работа на педагогическият съветник с отделни паралелки по програма за превенция на отсъствия по неуважителни причини.

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ОТНОСНО СИСТЕМНО ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ (НАСТОЙНИЦИТЕ) ЗА ДОПУСНАТИТЕ ОТСЪСТВИЯ ОТ УЧЕНИЦИТЕ

1. Изпращане на информация от класен ръководител до родител/настойник за допуснати отсъствия по неуважителни причини от ученик. Класният ръководител, на основание чл.61, ал. 1 от Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.
2. Класният ръководител, като председател на екипа за оказване на обща подкрепа на учениците от неговата паралелка, уведомява членовете на екипа с цел провеждане на разговори с учениците допуснали отсъствия по неуважителни причини.
3. Провеждане на разговор с родител на ученик, допуснал отсъствия по неуважителни причини, в присъствие на ресорния заместник – директор по УД, отговарящ за съответната паралелка. Проведеният разговор се отразява в дневника и се удостоверява с подписа на родителя/настойника на ученика.

4. Провеждане на срещи на Училищното ръководство с ученици, допуснали по – голям брой отсъствия по неуважителни причини и с техните родители.
5. Информирание на родителите като основна заинтересована страна в процеса на включването и задържането на децата и учениците не само чрез регулярните, но и чрез тематични родителски срещи.
6. Подаване на заявление по изготвен от училището образец (чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование) при отсъствие на ученик по уважителни причини и регистриране във входящия дневник на училището. Заявлението се подава от ученик/родител след проверка от класния ръководител на използваните и оставащите дни по чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование.
7. Заявлението по чл.62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.
8. В случай че заявлението по чл.62 ал. 1, т. 4 (отсъствие до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора) не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.
9. В края на всеки месец директорът издава заповед за ученици отсъствали по чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование.
10. При отсъствие на ученик по чл.62, ал.1, т.2 от Наредбата за приобщаващо образование поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование (състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други) родителят подава заявление по образец на училището (публикуван на интернет страницата на училището), придружено с документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях. Заявлението се регистрира във входящия дневник на училището.

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩЕТО
С ДРУГИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА И ИНСТИТУЦИИ –
УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ,
УЧЕНИЧЕСКИ ПАРЛАМЕНТ, НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ
ОРГАНИЗАЦИИ, МЕСТНИ ОРГАНИЗАЦИИ И БИЗНЕС**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ПГ „Яне Сандански” се прилага механизъм за взаимодействие с РУО – Благоевград, относно регулярни справки за ученици, трайно не посещаващи училище, във връзка и в изпълнение на Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите

педагогически специалисти и Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

- ✓ Стимулиране и мотивиране на педагогическия екип в училище да изпълнява училищната програма за намаляване на отсъствията на учениците чрез реалното и точното им отразяване в училищната документация;
- ✓ Разработване на мерки за превенция на преждевременното напускане на образователната система от учениците;
- ✓ Намаляване на броя на некоректно отразени отсъствия в училище;
- ✓ Разработване и прилагане на мерки за подобряване връзката на училището с родителите на учениците и за съвместни превантивни действия за намаляване на отсъствията, като условие за предотвратяване на преждевременното напускане на училището и за повишаване на образователните резултати.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРИЛАГАНЕ НА ПРОГРАМАТА: Повишаване качеството на образователния процес

чрез:

- ✓ непрекъснатост на учебните занятия – изпълнение на училищните учебни планове и учебните програми, разглеждане на теми по гражданско и здравно образование по мярка - НП „Без свободен час”
- ✓ максимален обхват на учениците в учебни занятия – повишаване на успеваемостта, ритмичност при оценяване;
- ✓ намаляване броя на отсъствия на учениците по неуважителни причини.

4. МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Разработване и изпълнение на училищната политика за намаляване на броя на учениците допускащи безпричинно отсъствия чрез целенасочено единно въздействие, създаване на комплекс от мерки и сътрудничество на заинтересованите страни.

4.2. Усъвършенстване работата на педагогическия екип по разработване и изпълнение на училищната програма, в резултат на което да намалее броят на учениците допускащи безпричинно отсъствия.

4.3. Увеличаване разнообразието от предприети мерки и дейности от класните ръководители за превенция и намаляване на отсъствията по неуважителни причини чрез публично оповестяване на добри практики и политики (системно наблюдение, анализ, оценка, редовна отчетност и прозрачност, от които да произтичат коригиращи действия, развиване на ресурси и насочване на въздействието съобразно установените потребности)

4.4. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании и събития, отбелязване на важни дати и събития.

4.5. Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация, за коректно и точно подаване към НЕИСПУО, модул „Отсъствия“, данните за движението на учениците и за броя на отсъствията, за своевременно отразяване на статуса на всеки ученик в уеб - базирания Регистър за движението на децата и учениците.

4.6 Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класния ръководител относно контрола на посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката и своевременно уведомяване на родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкции.

4.6. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез използване на електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и други.

4.7. Анализ на движението на учениците и причини за допуснатите отсъствия.

5. ИНИЦИАТИВИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩЕТО С ДРУГИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА И ИНСТИТУЦИИ

5.1. Добра комуникация и навременната обмяна на информация за постигането на добри резултати в партньорството между училище, родители и ученици, съответстващо на правата на страните:

- ✓ съвместни дейности с Обществен съвет;
- ✓ партньорство в разработването и реализирането на програми и проекти с участието на неправителствени организации;
- ✓ съвместно разработване на училищни стратегии;
- ✓ съвместни дарителски акции в домове за деца, лишени от родителски права;
- ✓ извънкласни дейности (конкурси, състезания с осигурен награден фонд);
- ✓ популяризиране чрез родителите/семействата на достигнатите резултати сред общността;

5.2. Комуникация с екипите за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

5.3. Изготвяне на график на класните ръководители за провеждане на втори час на класа в частта „консултации на родители”.

5.4. Изготвяне на графици за ежеседмични консултации на преподаватели с родители с цел информираност на родителите за присъствието на учениците по определен предмет и предприемане на мерки за преодоляване на поведенчески проблеми и обучителни затруднения.

5.5. Постоянни контакти и взаимната информираност по посока училище – общинска администрация, като общинската администрация поема отговорност за учениците в задължителна училищна възраст, които не посещават редовно учебните занятия.

5.6. Подаване на информация на дирекция „Социално подпомагане“ за ученици, които трайно не посещават училище с цел проучване на причините и налагане санкции на родители, които не осигуряват присъствие на децата си в училище.

5.7. Спиране на детските надбавки на родители, чийто деца са допуснали 5 и повече отсъствия по неуважителни причини през един календарен месец.

5.8. Назначаване на комисия за разпределение на върнатите в училище парични средства от неизплатени детски надбавки на родители на ученици допуснали отсъствия по неуважителни причини.

5.9. Прилагане на общински правила за налагане на глоби на родители, които не осигуряват редовното посещение на учебните занятия и стриктно спазване на тези правила в изпълнение правата и задълженията на кмета на община Сандански;

5.10. Ефективно взаимодействие и сътрудничество на училището с други заинтересовани страни:

- ✓ МКБППНМ;
- ✓ читалище „Отец Паисий -1919” , град Сандански, чрез участие на проблемни ученици в дейности, поощряващи развиването на силните им страни и дарби с цел повишаване мотивацията им за обучение, за изява и постижения;
- ✓ реализиране на политики и мерки със социална насоченост за всички ученици и деца от социално слаби семейства, като осигуряване на безплатна закуска и обяд в училищния стол, закупуване на учебници, учебни помагала, дрехи и обувки от Училищното настоятелство;
- ✓ повишаване участието и ангажираността на родителите чрез популяризиране на добри практики за включване на родителите в мерки за намаляване на отсъствия по неуважителни причини на учениците и предотвратяване на преждевременното им напускане на училище;
- ✓ участие в дейностите на „Младежки център“- към община Сандански.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ДОБРИ ПРАКТИКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

1. Осигуряване на еднократни стипендии с цел преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (чл.5, ал. 1 от Постановление № 328 от 21 декември 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и Вътрешни училищни правила за стипендии).
2. Осигуряване на месечни стипендии на ученици с подпомагане на достъпа им до образование и предотвратяване на отпадането им (чл.4, ал.1, т.2 от Постановление № 328 от 21 декември 2017 г). Учениците се предлагат от назначена от директора в началото на учебната година комисия за стипендии.
3. Създаден ученически съвет, в състава на който има представители на всички паралелки от VIII до XII клас. На заседания на ученическия съвет се разглежда поведението и дисциплината на ученици допуснали отсъствия по неуважителни причини. Членове на ученическия съвет присъстват на заседания на педагогическия съвет, на които се разглежда поведението на ученици допуснали голям брой отсъствия по неуважителни причини във връзка с налагане на санкции.
4. Провеждане на Ден на ученическо самоуправление, в който ролите „учители – ученици” се разменят.
5. Изказване похвала на ученици не допуснали отсъствия по неуважителни причини чрез заповед на директора след приключване на I учебен срок и на учебната година. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на таблото „За вас ученици”.

6. Награждаване на ученици показали отлични резултати на олимпиади, състезания, конкурси, участници в проекти, благотворителни и доброволчески инициативи.
7. Включване на ученици в отбелязване на национални и училищни празници и годишнини.
8. Публикуване на постиженията на учениците на интернет страницата на училището и на таблото „За вас ученици”.
9. Създадена Facebook страница на училището, където се публикуват предстоящи училищни събития, информация свързана с учебния процес в училището.
10. Осигуряване на допълнителна подготовка на децата и учениците с обучителни затруднения.
11. Срещи на ученици с представители на ВУЗ от страната и чужбина.
12. Формиране на групи по проект „Заедно в изкуствата и в спорта“ и провеждане на извънкласни занимания в различни области – група – улични танци – мажоретен състав, клуб народни танци за ученици със СОП, клуб по изобразително изкуство, клуб по спорт –футбол.
13. Формиране на 6 групи за дейности по интереси по „Занимания по интереси” на МОН.
14. Формиране на групи за ученици с обучителни затруднения по български език и литература и математика по проект „Успех за теб“.
15. Работа по национална програма „Без свободен час”, модул „Без свободен час в училище” – приета училищна програма „Без свободен час”.
16. Провеждане на тематичен педагогически съвет за анализ на резултатите от образователно – възпитателната работа на учениците след края на I учебен срок и края на учебната година и отбелязване на мерки за преодоляване на пропуските в учебната и възпитателна работи.



ПРОТОКОЛ ЗА ПРОВЕДЕНА СРЕЩА С РОДИТЕЛ И УЧЕНИК

Днес, г., в ПГ „Яне Сандански“, гр. Сандански, се проведе среща-разговор със следните участници:

1. **Ученик (име, презиме, фамилия):**
Клас / паралелка:
2. **Родител / настойник (име, презиме, фамилия):**
В качеството си на (майка / баща / настойник / попечител):
3. **Класен ръководител:**
4. **Други присъстващи лица:**

I. ПРИЧИНА ЗА СВИКВАНЕ НА СРЕЩАТА *(Маркирайте вярното)*

- Допуснати неуважителни отсъствия (брой към момента:)
- Риск от ранно напускане / отпадане от училище
- Проблеми с дисциплината, нарушения на Правилника за дейността на училището
- Влошен успех или трайно неявяване в часовете по конкретен учебен предмет
- Друго:.....

II. КРАТКО СЪДЪРЖАНИЕ НА РАЗГОВОРА И СТАНОВИЩА НА СТРАНИТЕ

.....
.....
.....
.....
.....

III. НАБЕЛЯЗАНИ МЕРКИ И ПОЕМАТИ АНГАЖИМЕНТИ

1. **Ученикът се задължава:** Да посещава редовно всички учебни часове, да спазва Правилника за дейността на училището, да не допуска закъснения и неуважителни отсъствия, както и да изпълнява следните специфични ангажименти:
.....
2. **Родителят се задължава:** Да упражнява строг ежедневен контрол над посещаемостта на ученика, да проверява редовно електронния дневник, да поддържа връзка с класния ръководител най-малко веднъж на и своевременно да предоставя уважителни документи за отсъствията.
3. **Класният ръководител се ангажира:** Да информира родителя своевременно при констатирани нови отсъствия или нарушения и да съдейства за училищната адаптация на ученика.
4. **Допълнителни мерки подкрепа:** *(напр. допълнително обучение по проект „Успех за теб“, консултации с педагогически съветник, училищен психолог, включване в клубове по интереси)*
.....

Забележка: На родителя бяха разяснени нормативните последствия съгласно ЗПУО и Закона за семейни помощи за деца (вкл. спиране на месечните социални помощи при допускане на 5 или повече неуважителни отсъствия за календарен месец).

ПОДПИСИ НА ПРИСЪСТВАЛИТЕ:

- Класен ръководител:
- Родител / настойник:
- Ученик:
- Педагогически съветник / Друг присъстващ:

