



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ЯНЕ САНДАНСКИ“

град Сандански, бул. “Свобода”12

тел: директор: 0746/3 20 55, секретар: 3 03 52; e-mail: e-mail:info-104101 @edu. mon.bg

Утвърден със Заповед №1251 / 09 .09.2026 год.

УТВЪРЖДАВАМ:

Снежана Николова

Директор на ПГ „Яне Сандански“

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

на

**Профилирана гимназия
„Яне Сандански“**

учебна 2026/2027г

**Правилникът за дейността на ПГ „Яне Сандански“ приет на Педагогически
съвет с Протокол № 23 / 09.09.2026г**

СЪДЪРЖАНИЕ:

ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- РАЗДЕЛ I: Предмет на правилника стр. 3

ГЛАВА ВТОРА: УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

- РАЗДЕЛ I: Вид и статут на училището стр. 3
- РАЗДЕЛ II: Права и отговорности на училището стр. 4
- РАЗДЕЛ III: Етапи и степени на образование стр. 5
- РАЗДЕЛ IV: Училищна подготовка – същност и съдържание. Училищни учебни планове стр. 5

ГЛАВА ТРЕТА: ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

- РАЗДЕЛ I: Учебна година стр. 9
- РАЗДЕЛ II: Учебно и неучебно време стр. 9
- РАЗДЕЛ III: Организация на обучението от разстояние в електронна среда при извънредни обстоятелства стр. 11
- РАЗДЕЛ IV: Пропускателен режим в училището стр. 13
- РАЗДЕЛ V: Ред и начин на организиране на посещения на обекти с образователна цел стр. 15
- РАЗДЕЛ VI: Организация и провеждане на учебния час за спортни дейности стр. 15
- РАЗДЕЛ VII: Организация на училищно ниво на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование стр. 17
- РАЗДЕЛ VIII: Форми на обучение стр. 18
- РАЗДЕЛ IX: Организация на формите на обучение стр. 19
- РАЗДЕЛ X: Оценяване на резултатите от обучението на учениците стр. 24
- РАЗДЕЛ XI: Завършване на клас и степен на образование стр. 30
- РАЗДЕЛ XII: Преместване на ученици стр. 32
- РАЗДЕЛ XIII: Държавен прием на ученици в VIII клас стр. 34
- РАЗДЕЛ XIV: Признаване, приравняване и валидиране на резултати от обучението стр. 36

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

- РАЗДЕЛ I: Педагогически специалисти стр. 38
- РАЗДЕЛ II: Права и задължения на учениците стр. 43
- РАЗДЕЛ III: Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците стр. 46
- РАЗДЕЛ IV: Санкции на учениците стр. 55
- РАЗДЕЛ V: Права и задължения на родителите стр. 59
- РАЗДЕЛ VI: Награди на учениците и учителите стр. 60
- РАЗДЕЛ VII: Управление и организация на процеса на обучение и възпитание стр. 61
- РАЗДЕЛ VIII: Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд стр. 65

ГЛАВА ПЕТА: НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ, ПО КОИТО РАБОТИ УЧИЛИЩЕТО

- стр. 66
- ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ стр. 66
- ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ стр. 67

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ПРАВИЛНИКА

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя устройството и дейността, организацията и реда на Профилирана гимназия „Яне Сандански“, град Сандански в съответствие с чл. 28, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на личността на ученика, учителя, служителя, родителя.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за Директора, зам.-директорите, учителите, учениците и служителите в ПГ „Яне Сандански“, както и за всички други лица, които работят към училището или са на територията на училището.

ГЛАВА ВТОРА УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

РАЗДЕЛ I ВИД И СТАТУТ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 3. ПГ „Яне Сандански“ е профилирана гимназия с интензивно и разширено изучаване на английски език, с прием след 7 клас.

- Осигурява завършването на двата гимназиални етапа (VIII – X клас и XI – XII клас)
- ДЗИ за придобиване на средно образование се полагат от ученици, успешно завършили 12 клас;
- ДЗИ се провеждат в две сесии, май – юни и август – септември;
- Изпитните работи са анонимни.
- Учениците завършват първи гимназиален етап с полагане на НВО по БЕЛ и по математика (по желание по чужд език и дигитални компетентности).

Чл. 4.

(1) Профилирана гимназия „Яне Сандански“ е общинско училище в Община Сандански

(2) Община Сандански, предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

(3) Като общинско училището е юридическо лице и има:

1. Наименование – Профилирана гимназия „Яне Сандански“
2. Седалище - гр. Сандански бул. „Свобода“ № 12
3. Собствен кръгъл печат и печат с държавен герб
4. Булстат – 000013955
5. Банкова сметка;
6. E-mail адрес – info-104101@edu.mon.bg
7. Сайт: pgsandanski.com

(4) Като общинско училище носи отговорност за:

1. изпълнението на държавните образователни стандарти, засягащи дейността му;
2. създаване на условия за опазване на живота и здравето на учениците по време на обучението и възпитанието, съобразно ЗБУВОТ
3. законосъобразно изразходване на бюджетните средства и опазване на МТБ

4. извършването на дейности, които противоречат на законите на страната, ограничават правата и свободите на личността.

Чл. 5. ПГ „Яне Сандански“ функционира в условията на делегиран бюджет. Част от дейностите се финансират чрез проекти и национални програми.

Чл. 6. Собствените приходи се набират чрез дарения.

Чл.7. (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в училище по негов избор, доколкото в ЗПУО и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.

(2) Изборът на училище за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители.

(3) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл. 8. (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст

Чл. 9. (1) Задължителното училищно образование в училището е безплатно за учениците.

(2) На малолетните и непълнолетните чужденци, търсещи или получили международна закрила по реда на Закона за убежището и бежанците, се осигурява безплатно образование и обучение при условията и по реда за българските граждани.

(3) Правото на безплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва безплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на учениците.

(4) Извън случаите по ал. 2 граждани на трети държави, навършили задължителната училищна възраст, се обучават срещу заплащане на такси в размер, определен с тарифа, одобрена от Министерския съвет.

Чл.10. (1) Училищното образование е светско и не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 11. (1) Профилирана гимназия „Яне Сандански“, град Сандански осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. урежда устройството и дейността си в Правилник за дейността в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура.
5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Автономията на училището включва и правото на училището да избира и съставя свои училищни учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 12. (1) Профилирана гимназия „Яне Сандански“ осигурява:

1. овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание;
2. усвояване на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;

3. развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложи;
4. духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот;
5. изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин уважава законите, правата на другите, техния език, религия и култура;
6. завършване на първи гимназиален етап на образование
7. завършване на втори гимназиален етап на образование
8. завършване на средно образование

Чл. 13. (1) Профилирана гимназия „Яне Сандански“ носи отговорност за:

1. изпълнението на държавните образователни стандарти, засягащи дейността му;
2. създаване на условия за опазване на живота и здравето на учениците по време на обучението и възпитанието, съобразно ЗБУВОТ;
3. законосъобразно изразходване на бюджетните средства и опазване на МТБ;
4. извършването на дейности, които противоречат на законите на страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават образователния процес.

Чл. 14. (1) На основание чл.208,ал.3 от ЗПУО, за учебната 2026/2027 година училището е изцяло на комуникационен режим чрез електронния дневник.

- (2) Информацията за оценки, отсъствия, отзиви е ежедневна.
- (3) Отпада необходимостта от ученически книжки.
- (4) Родителите, след направена регистрация в електронния дневник или мобилното му приложение, получават информация в реално време.
- (5) На родители, които нямат регистрация, веднъж месечно се предоставя информация на хартиен носител .

РАЗДЕЛ III ЕТАПИ И СТЕПЕНИ НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.15. (1) ПГ „Яне Сандански“, град Сандански осигурява училищно образование в първи и втори гимназиален етап

(2) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. Първи гимназиален етап - от VIII до X клас включително;
2. Втори гимназиален етап - от XI до XII клас включително.

РАЗДЕЛ IV УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА – СЪЩНОСТ И СЪДЪРЖАНИЕ УЧИЛИЩНИ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ

Чл.16. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование

Чл. 17. ПГ „Яне Сандански“ осигурява общообразователна, разширена, допълнителна и профилирана и професионална подготовка.

Чл. 18. Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл. 19. Право на училището е да се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

Чл.20. (1) Учебните подготовка:

(2) Общобразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общобразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общобразователната подготовка, както и общобразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общобразователната подготовка.

Чл.21. (1) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общобразователни учебни предмети предвидени за изучаване в процеса на училищното образование.

(2) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка се определят с УУП в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(3) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, с изключение на майчин език, чужд език, хореография и религия, се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл.22.(1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите, избират се от учениците според интересите им и се определят с УУП.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл.23. (1) Профилираната подготовка се придобива във втори гимназиален етап на средното образование чрез изучаване на профилиращите учебни предмети, включени в съответния профил, и обхваща задълбочени за определен профилиращ предмет и комплексни за даден профил компетентности. Профилираната подготовка се придобива чрез изучаване на профилиращи предмети / съгласно Наредба № 7/

(2) Профилираната подготовка се осъществява в раздел Б (избираеми учебни часове) на учебния план, като общият брой часове за профилирана подготовка е най-малко 18 часа и най-много 20 часа седмично през целия етап на обучение.

(3) Профилът е съвкупност от три или четири профилиращи учебни предмета, два от които се определят на национално ниво, а останалите – с училищните учебни планове.

(4) Профилиращи учебни предмети може да са:

1. български език и литература;
2. чужд език;
3. математика;
4. информатика;
5. информационни технологии;
6. история и цивилизации;
7. география и икономика;
8. философия;
9. биология и здравно образование;
10. физика и астрономия;

11. химия и опазване на околната среда;
12. музика;
13. изобразително изкуство;
14. предприемачество;
15. физическо възпитание и спорт.

(5) Профилиращите предмети в даден профил са едни и същи за XI и за XII клас.

(6) Всеки от профилиращите предмети по ал. 3 се изучава с не по-малко от 4 учебни часа и не повече от 8 часа седмично.

(7) Профилите и съответните два задължителни профилиращи учебни предмета са, както следва:

1. профил „Чужди езици“ със задължителни профилиращи учебни предмети двата чужди езика, изучавани в първи гимназиален етап;

5. профил „Софтуерни и хардуерни науки“ със задължителни профилиращи учебни предмети информатика и информационни технологии;

6. профил „Предприемачески“ със задължителни профилиращи учебни предмети предприемачество и информационни технологии или предприемачество и география и икономика;

7. профил „Математически“ със задължителни профилиращи учебни предмети математика и информатика или математика и физика;

8. профил „Природни науки“ със задължителни профилиращи учебни предмети биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда или химия и опазване на околната среда и физика и астрономия;

Чл. 24 (1) Всеки профилиращ учебен предмет се състои от задължителни и избираеми модули.

(2) Модулът е самостоятелно обособена част от профилираната подготовка по съответния профилиращ учебен предмет, насочен към надграждане на компетентности, придобити в общообразователната подготовка, както и към задълбочени компетентности в определени научни и/или приложни области.

(3) Задължителните модули по всеки профилиращ учебен предмет се определят в изискванията по чл. 4, ал. 1 за резултатите от обучението по профилиращия предмет.

(4) Задължителните модули се изучават в XI клас със 144 учебни часа годишно и в XII клас - със 124 учебни часа годишно, а избираемите модули се изучават в XI клас - с не повече от 144 учебни часа и не по-малко от 36 учебни часа годишно, и в XII клас - с не повече от 124 учебни часа и не по-малко от 31 учебни часа годишно.

Чл. 25 **Професионална подготовка от закон за професионалното образование и обучение-ЗПОО.**

(1) Професионалната подготовка обхваща компетентности, необходими за придобиване на професионална квалификация.

(2) Професионалната подготовка осигурява постигането на ДОС за придобиването на квалификация по професия в средната степен на образование.

(3) Професионалната подготовка за всяка професия включва обучение по теория и практика на професията.

(4) Целите, съдържанието и характеристиките на видовете професионална подготовка се определят в ЗПОО.

Чл. 26. (1) В ПГ „Яне Сандански“, учениците придобиват професионална квалификация по специалност с код 0211 „Аудио-визуални техники и производство на медийни продукти”, професия код 021101 „Графичен дизайн ”с придобиване на III степен на професионална квалификация с разширено изучаване на чужд език, дневна форма на обучение.

(2) Практическото обучение на учениците, вкл. учебните занятия по учебна и производствена практика, се осъществява при условия, съобразени със здравните изисквания, санитарно-хигиенните норми, при спазване на изискванията за осигуряване на здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение и труд, и устойчива среда за сигурност в училището и районите около него.

Чл. 27. (1) Професионалното образование в ПГ „ Яне Сандански“ се осъществява в средната степен – в първи и във втори гимназиален етап, чрез общообразователната и професионалната подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка.

(2) Структурата на програмите за професионално образование включва:

1. общообразователна подготовка, избираеми учебни часове – обща, отраслова, специфична и разширена професионална подготовка, разширена подготовка и факултативни учебни часове – допълнителна подготовка за учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас.

Чл. 28. (1) Училищният учебен план се разработва въз основа на действащите типови учебни планове за професионално образование по професии, по които е реализиран държавен план-прием и разпределя учебните предмети и часовете от разширената професионална подготовка, разширената и допълнителната подготовка съобразно интересите на учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас и възможностите на училището.

(2) Училищният учебен план за учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас се приема с решение на ПС на училището и се утвърждава от директора на училището за всеки клас. Съгласува се от Обществения съвет.

Чл. 29. (1) Учебните програми за задължителна общообразователна, задължителна, отраслова и специфична професионална подготовка се утвърждават от министъра на образованието и науката.

(2) Учебните програми за разширената професионална подготовка, разширената и допълнителната подготовка се утвърждават от директора на училището.

Чл. 30. До 30.06. учениците, чрез родителите подават декларации до директора за избрани часове по разширена, допълнителна и профилирана подготовка.

Чл. 31.(1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. Раздел А – задължителни учебни часове

2. Раздел Б – избираеми учебни часове 3. Раздел В – факултативни учебни часове.

(3) В задължителните учебни часове се осъществява обучението за придобиване на общообразователната подготовка.

(4) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширена подготовка. В избираемите учебни часове може да се изучават и учебните предмети – майчин език, чужд език, хореография и религия.

(5) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителна подготовка.

Чл. 32.(1) Учебния план включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, както и по един учебен час на класа.

Чл. 33.(1) УУП съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(2) Училищният учебен план за всяка паралелка от 8 до 12 клас се разработва за всяка учебна година.

(3) УУП се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

(9) Ученик, завършил успешно 12-ти клас, който не се е явил или не е положил успешно ДЗИ, по свое желание получава удостоверение за завършен втори гимназиален етап.

(10) При оценка слаб (2) от държавен зрелостен изпит ученикът може да се яви отново на съответния изпит без ограничения за възраст и брой сесии.

ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

РАЗДЕЛ I. УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 34. (1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

РАЗДЕЛ II УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 35. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневна и вечерна форма на обучение в рамките на установения учебен ден.

Чл. 31. Обучението на учениците е организирано в 25 паралелки от VIII до XII клас, обозначени с буквите на българската азбука, а класовете са означени с римски цифри във възходящ ред.

Чл. 32. Графикът на учебното време за всяка учебна година се определя съгласно **Заповед № РД-РД09-3345/31.08.2026 г. на Министъра на образованието и науката.**

1. Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) с изключение на лятната:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. есенна

24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. коледна

30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. междусрочна

03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за I – XI клас 08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за XII клас

2. Неучебни дни:

05.05. и 07.05.2027 г. за I – XI клас във връзка с Великден и с Деня на храбростта и Българската армия

19.05.2027 г. задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

21.05.2027 г. втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

25.05.2027 г. във връзка с Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

18.06.2027 г. изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII клас и по български език и литература с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас

21.06.2027 г. изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII клас и по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас

3. Начало на втория учебен срок: 03.02.2027 г. I – XII клас

4. Край на втория учебен срок:

13.05.2027 г. XII клас

02.06.2027 г. I – III клас

16.06.2027 г. IV – VI клас

02.07.2027 г. VII – XI клас (в периода 05.07.2027 г. – 31.08.2027 г. + 2 седмици за производствена практика за учениците в паралелки с професионална подготовка в X и XI клас)

(1) Временните размествания в седмичното разписание се отразява в електронния дневник и се качва в училищния сайт

Чл. 33. Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. Продължителността на учебния час е 40 минути – VIII–XII клас;

2. Продължителността по учебна практика е 45 минути – VIII–XII клас;

3. Продължителността по производствена практика 60 минути – VIII–XII клас.

Чл. 34. Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

Чл. 35. Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

Чл. 36. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за учениците.

(1). Промяна е възможна спрямо указания на МОН за конкретната обстановка в страната, града и училището.

(2). Седмичното разписание се изготвя в зависимост от спецификата на училището

(3) Учебно време – на две смени. За учебната 2026/2027 год. :

първи срок – втора смяна от 13:30 до 19:15 часа

втори срок - първа смяна - от 07:30 до 13:20 часа;

(4) При непредвидени и извънредни обстоятелства всеки учебен час може да бъде намален до 20 минути от директора на училището със заповед. Уведомява се началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението.

Чл.37. Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката, обучението на учениците, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

Чл. 38.(1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Той се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ - Благоевград.

(2) Временни размествания в седмичното разписание при спазване на седмичния брой часове се изготвят единствено от зам. директорите по УД по нареждане на директора при определени обстоятелства :

1. По указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. Във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. Необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи, както и за реализиране на дейностите по организирано посещение на различни културни и научни институции и прояви.

(3) В заповедта задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

(4) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище и публикуване на информацията в електронния дневник на училището

Чл. 39.(1) На основание чл.208, ал.3 от ЗПУО, от учебната 2020/2021 година училището преминава изцяло на комуникационен режим чрез електронния дневник.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.40. Обучение от разстояние в електронна среда(ОРЕС)

(1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(3) По заявление на ученика, подадено при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични условия, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, който по

здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

(4) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
3. по избор на ученика или родителя и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(5) Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява от училището, в което са записани учениците .

(6) Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение. Конкретното училище, което ще извърши обучението, се определя от началника на регионалното управление на образованието.

(7) Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му.

(8) Обучението от разстояние в електронна среда се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното им време.

(9) Обучението от разстояние в електронна среда включва онлайн учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(10) Обучението се осъществява синхронно, а при невъзможност - несинхронно.

(11) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда онлайн учебните часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

(12) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда онлайн учебните часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

(13) За провеждане на онлайн обучение в училището се използва обучителна програма на Microsoft Teams. Създават се служебни имейли на всички ученици и учители, които споделят училищното облачно пространство и приложенията на Office 365.

(14) Правила за онлайн обучението:

1. Обучението от разстояние в електронна среда е безплатно, осъществява се само чрез училищната облачна платформа;
2. Учениците имат право на равен достъп до онлайн обучение;

3. Учениците имат право да бъдат информирани за училищната политика и организацията на обучението;
4. Учениците се насърчават да изказват мнение, да правят предложения и да задават въпроси във връзка с организацията на дистанционното обучение;
5. Учениците и учителите използват “класните стаи” и каналите за онлайн консултации за образователни и организационни цели;
6. В комуникацията си с учители и съученици, учениците използват книжовен български език (освен ако обучението не е по/на чужд език) и не отправят обидни, неприлични и други неподходящи послания и не нарушават правата на другите;
7. Учениците не саботират провеждането на онлайн обучението ;
8. Учениците не разпространяват предоставените от учителя файлове, линкове или хипервръзки към материали извън Училищната облачна платформа и не предоставят достъп на други лица до своите работи по заданията;
9. Учителите поставят оценки на резултатите от обучението на учениците, подават обратна връзка относно изпълнението на възложените задачи и своевременно информират ръководството, ако ученик изпитва непреодолими трудности при осъществяване на дистанционното обучение.
10. Учителят отразява отсъствията на ученици, които не участват в обучението по някои учебни предмети.
11. Учителите не разпространяват документи, свързани с училищната политика за организиране и провеждане на онлайн обучение; не копират и/или не разпространяват ресурси на други учители, както и копия от работата на ученици;
12. Директорът, заместник-директорите осъществяват мониторинг на дейността в “класните стаи”, каналите за онлайн-комуникация и методите за осъществяване на дистанционно обучение, без да нарушават автономността на учителите;
13. Родителите имат право да бъдат информирани чрез електронния дневник и сайта на училището за организацията и провеждането на онлайн обучението, както и за задължението в максимална степен да осигурят условия на ученика за провеждането на обучението (при невъзможност ученикът да участва в онлайн обучението родителите/настойниците уведомят ръководството).

РАЗДЕЛ IV ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО

Чл. 41.(1) Задължения на портиер - невъоръжена охрана:

1. Да осигуряват пропускателен режим за външни лица срещу документ за самоличност, като отбелязват в книга часа на влизане и излизане .
2. Не допускат външни лица в двора на училището по време на учебни часове, в началото и в края на учебните занятия.
3. Портиерът придружава посетителя или осъществява връзка по телефона до конкретното лице.

4. Родители се допускат в сградата за консултации с учители и за издаване на документи след представяне на документ за самоличност.
5. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района в присъствието на дежурен учител.
6. Гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност. В специален „Дневник за посещения“ портиера записва след сверяване с документ за самоличност трите имена на лицето, часа на влизане и при кого отива.
7. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост се търси съдействие на телефон 112.
8. Педагогическият персонал в училището се посещава във време, което е извън графика на възложената учителска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.
9. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.
10. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време – вторник от 16:00 до 17:00 ч. и четвъртък от 16:00 до 17:00 ч.
11. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.
12. Не се допуска по време на учебни часове родителите да влизат в училището.
13. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни или водят домашни животни.
14. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.
15. За участие на родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.) по списък, подписан от класния ръководител.
16. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана.
17. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство /само при извънредни случаи/
18. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства в района на училището.
19. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.
20. Забранено е внасянето на храни и напитки (с изключение на вода) в сградата.
21. **Забранен достъпът на педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал от ПГ „Яне Сандански“, в качеството им на родители на ученици от Второ основно училище „Христо Смирненски“, до учебните кабинети и коридорите по време на учебни занятия и изпитни сесии, освен в случаите на официално организирани родителски срещи или предварително съгласувани индивидуални такива с ръководствата на двете образователни институции**

22.Портиерът и дежурните учители контролират спазването на забраната.

Учениците се допускат в училището през главния вход 15 минути преди началото на учебните часове пропуснати от дежурни учители . Излизането става през същия вход.

23.Портиера –невъоръжена охрана следи за реда на пропускателния режим.

РАЗДЕЛ V РЕД И НАЧИН НА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПОСЕЩЕНИЯ НА ОБЕКТИ С ОБРАЗОВАТЕЛНА ЦЕЛ

Чл. 42. (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) Посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции **извън населеното място** се организират в следния ред:

1. Ръководителят на групата изготвя искане до директора 14 работни дни преди посещението.

2. До 2 работни дни след входиране на искането, директора го резолира.

3. След получаване на положителна резолюция от директора, ръководителят представя:

-списък на пътуващите ученици

-документи на автобуса

-застрахователна полица за застраховане на учениците

-маршрутен лист

-информирано писмено съгласие на родител

-списък с инструктираните ученици.

4. При представени документи по предходната точка, директорът издава заповед за разрешаване на организираното посещение/ проява.

5. Провеждането на организираните прояви и посещения се контролира от директора.

6. Ръководителят на класа/ групата съхранява до края на текущата учебна година документацията за посещенията през текущата учебната година.

7. Когато посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции извън населеното място се организират за повече от един ден, документите се представят в РУО-Благоевград най-късно до две седмици преди пътуването.

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището по следния ред:

1. Ръководителят на групата изготвя заявление до директора 3 работни дни преди посещението.

2. Ръководителят на класа/групата попълва декларация за участие в дейността/посещението / проявата като посочва мястото, часа на посещение и класа/ групата.

3. При представени документи по предходната точка, директорът разрешава организираното посещение/ проява/ дейност чрез положителна резолюция.

(4). Ръководителят на класа/ групата входи и съхранява до края на текущата учебна година документацията за посещенията през текущата учебната година.

Чл.43. Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни.

РАЗДЕЛ VI ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ЧАС ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 44. (1) Педагогическият съвет, съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(2) До 30 юни учениците подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през следващата учебна година, от определените от Педагогическия съвет по ал. 1.

(3) Учениците, които постъпват в училище след 30 юни, подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през учебна година или при записването им в училището.

(4) Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи.

(5) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(6) Не се допуска промяна на броя на групите и на вида спортни дейности по време на учебната година.

(7) При разпределението на учебните часове по спортни дейности за съответната учебна година директорът определя със заповед в срок до 15 септември учител и/или треньор, времето и мястото за провеждането им по паралелки или групи.

Чл. 45. Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.

Чл. 46. Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

Чл. 47. Директорът със заповед определя мястото, на което ще се намират учениците по време на часа; учителят, който ще отговаря за тях и дейностите, които ще извършват.

РАЗДЕЛ VII ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНО НИВО НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 48. Директорът на училището, с помощта на педагогическия и на Обществения съвет, разработва политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Чл. 49. (1) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.

(2) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява и:

1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. в дейностите по интереси
3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.50. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на разширена подготовка се осъществява интегрирано.

(2) Неговото интегриране се осъществява чрез усъвършенстване на отделни ключови компетентности чрез изучаване на общообразователни учебни предмети в рамките на избираемите учебни часове.

Чл.51. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на допълнителната подготовка може да се осъществява чрез обучение по учебни предмети или модули, чрез интердисциплинарни програми, проекти, модули или дейности по избор на учителя.

(2) Факултативните часове може да се използват и за дейности с ученическите съвети на всички нива или други форми на ученическо представителство, младежко лидерство и клубни занимания, при които се практикуват граждански и социални умения

Чл.52. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2 от Наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области.

(2) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществява и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

(3) Разпределението на тематичните области ал. 1 в часа на класа в по класове и като минимален задължителен брой часове , съгласно Приложение 5 във връзка с чл.11 ал.3 от НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

(4) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срокове и по ред, определени в правилника за дейността на училището , а именно до 15 септември.

(5) За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет може да определя приоритетни тематични области съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците, включващи демократични училищни практики като:

- училищен ученически парламент и/или други форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности във и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, радио, списания, уебсайтове);
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
- празничен календар на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазването на околната среда;
- развиване на младежкото лидерство;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията; • разработване на училищни проекти.

(6) Обучението по отделни тематични области в часа на класа може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител.

Чл.53. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществява от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс.

(2) Времето за дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година.

РАЗДЕЛ VIII ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 54. Формите на обучение в ПГ „Яне Сандански“ са:

1. ДНЕВНА
2. ИНДИВИДУАЛНА
3. САМОСТОЯТЕЛНА
4. КОМБИНИРАНА
5. ВЕЧЕРНА

Чл.55. (1) Формите на обучение, които се организират в училището се приемат от педагогическия съвет .

(2) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

(3) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
3. лице, което не може успешно да завърши един и същи клас повече от три учебни години;
4. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.

(4) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.

(5) За записване на ученика в индивидуална, самостоятелна и вечерна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

(6) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, вечерна или самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(7) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година при условията на чл.32, ал.2 от Наредба №10 за организация на дейностите в училището.

(8) Извън случаите по чл.32, ал. (2) от Наредба №10 за организация на дейностите в училището промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището.

РАЗДЕЛ IX. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.56. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) При карантиниране на паралелка/и след предписание на РЗИ обучението в дневна форма се провежда синхронно обучение в електронна среда от разстояние.

(3) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда учебните часове следват утвърденото седмично разписание.

При карантиниране на ученик, контактен на болен близък с Ковид-19, училището осигурява включване на ученика в ОРЕС.

Чл.57. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка, определени от ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците и може да се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изяви дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;
5. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
6. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
7. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години.

- (2) Директорът на училището изготвя и утвърждава индивидуален учебен план, разработен по чл. 95 на ЗПУО и държавния образователен стандарт за учебния план.
- (3) Структурата на индивидуалния учебен план на ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО, както и условията и редът за утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
- (4) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.
- (5) Учениците по ал. 1 се записват в определен клас и паралелка.
- (6) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.
- (7) За учениците по ал. 1, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

Чл.58. (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изяви дарби;
3. ученик, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

(3) Комбинираната форма на обучение за ученик със СОП се осъществява:

1. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като тя е подходяща за ученици със заболявания от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение;
2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от Екипа за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР);
3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на ЕПЛР, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип;
4. ЕПЛР има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика;
5. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30 % от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма;
7. индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището;
8. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика; седмичното разписание се утвърждава от директора на училището;
9. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(4) Комбинирана форма на обучение за ученик с изявени дарби може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси:

1. екипът за подкрепа за личностно развитие в училището по идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение;
2. обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 95 от ЗПУО;
3. за всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информирание на родителя/настойника;
4. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;
5. индивидуалното обучение за учениците с изявени дарби се провежда в училището;
6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 50 % от броя на учебните часове по всеки от учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма за основната степен на образование, и не повече от 30 % за всеки отделен учебен предмет в средната степен на образование.

(5) При комбинираната форма на обучение по ал. 2, т. 3 и 4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си:

1. индивидуалното обучение по ал. 5 може да се осъществява от училището - по реда на чл. 112, ал. 3 и 4 ЗПУО, или от друго училище - по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7 ЗПУО;
2. при осъществяване на индивидуално обучение по ал. 5 приемащото училище организира изпити за определяне на годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка, а ученикът се подготвя самостоятелно по училищния учебен план за дневна форма;
3. при осъществяване на индивидуалното обучение по ал. 5 от друго училище се разработва училищен учебен план въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма: а) обучението се осъществява чрез средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне

на срочни или годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка преди преместването на ученика;

б) за организиране на обучението училището разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

в) за обучението ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

Чл.59.(1) Самостоятелна форма на обучение се организира за :

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

(2) Необходими документи за обучение в СФО:

1. Подаване на заявление до директора (по образец) за преминаване в самостоятелна форма на обучение, като се описват причините за преминаване в самостоятелна форма на обучение:

- 1.1. за учениците, ненавършили 16 години заявлението се подава от родителя/настойника;
- 1.2. за учениците, навършили 16 години заявлението се подава от ученика.

(3) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(4) При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗУПО. Учителите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

(5) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(6) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

(7) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

(8) За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора. Заявлението може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия.

(9) Изпитите се провеждат в една редовна и две поправителни сесии за всеки предмет по учебен план, както следва:

1. Редовна сесия – месец януари
2. Първа поправителна сесия – месец март
3. Втора поправителна сесия – месец юни, а за ученици XII клас –месец април

- (10) Редовните изпитни сесии за учениците в задължителна възраст , които по желание на родителя , след решение на експертна комисия към РУО са в самостоятелна форма на обучение се организират в края на всеки учебен срок.
- (11) Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
- (12) Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най - много 3 пъти в една учебна година /редовна, първа поправителна и втора поправителна сесия/.
- (13) Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.
- (14) Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.
- (15) Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.
- (16)) На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.
- (17) Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.
- (18) Изпитите са:
1. писмени;
 2. изпити с писмена и устна част;
 3. изпити с писмена и практическа част;
 4. практически.
- (19) Продължителността на изпитите е в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- (20) Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.
- (21) За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал. 6. от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
- (22) Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на първия срок, не полага изпит по този предмет.

- (23) Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни – Наредба №8/11.08.2016 г.
- (24) При повтаряне на класа учениците се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната учебна година
- (25) Ученици, които не са се явили на три последователни изпитни сесии отпадат от обучение в самостоятелна форма.

Чл.60.(1) Вечерна форма на обучение се организира за :

- (1) Във вечерна форма може да се обучават само лица, навършили 16 години.
- (2) По изключение във вечерните училища може да се приемат и лица, навършили 14 години, които поради семейни или социални причини не могат да се обучават в дневна форма.
- (3) Обучението във вечерна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за вечерна форма.
- (4) Обучението във вечерна форма за учениците със специални образователни потребности може да се осъществява и по индивидуален учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за вечерна форма.

РАЗДЕЛ X

ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 61. Контрол и оценяване на знанията, уменията и компетенциите на учениците

- (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, тестови и други писмени и практически форми на проверка и/или такива в дигитална среда.
- (2) Контролът се осъществява текущо и периодически.
- (3) Годишните и срочни оценки не са средноаритметични и се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година като се вземат предвид и текущите оценки; годишната оценка се оформя и при вземане предвид на срочните оценки.

Чл. 62. (1) Текущите изпитвания според формата са – устни, писмени и практически, а според обхвата – индивидуални и групови.

(2) След установяване на постигнатите резултати при текущи изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.

(3) При текущите устни изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката, а при текущи писмени изпитвания – писмено.

Чл.63. (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, оценяват се резултатите след приключване на раздел (част) от учебното съдържание по учебен предмет.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

Чл.64. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

(2) Класни работи се правят по предварително утвърден график от директора на ПГ „Яне Сандански“:

- български език и литература – два слети учебни часа;
- математика (при профилирана подготовка два слети учебни часа);
- чужди езици – два слети учебни часа;
- класните работи по ООП се провеждат за 1 учебен час (с изключение на БЕЛ);

- графикът за класните работи се изготвя в началото на всеки учебен срок от учителите, утвърждава се от директора; отразява се в електронния дневник и се публикува на училищния сайт; графикът се изготвя съобразно изискванията на нормативната уредба;
- класни работи не се провеждат в последната седмица на учебния срок; в една седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи и/ или контролни работи в една и съща паралелка.

Чл. 65. (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител.

(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок от две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

(3) Контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.

Чл. 66. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. За една и съща паралелка се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден.
2. За една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи.
3. Не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

Чл. 67. (1) Изпитните материали за писмените текущи изпитвания, в т.ч. контролните и класни работи, са ориентирани към установяване на постигнатите компетентности като очаквани резултати от обучението, определени с учебната програма по учебния предмет за съответния клас и включват задачи от различен вид и на различни познавателни равнища, балансиран с оглед целта на изпитването.

(2) За усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения преподаващият учител може да поставя на учениците задачи за самостоятелното писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците.

(3) В зависимост от обхвата поставените задачите за самостоятелно писмено изпълнение може да са за цялата паралелка, за отделна група ученици от паралелката или за отделен ученик.

(4) За целите на проектно-базираното обучение на учениците може да се възлагат изследователски задачи с по-продължителен срок за самостоятелно изпълнение или за работа в екип.

(5) Когато изпълнението на задачите по ал. 2 или по ал. 4 се проверява чрез индивидуално или групово изпитване, се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Чл.68. (1) Изпитите за промяна на оценката по учебен предмет са:

- поправителни;
- изпити за промяна на годишна оценка
- изпити за промяна на окончателна оценка (след завършване на втори гимназиален етап).

(2) Приравнителни изпити, изпити за определяне на срочна или годишна оценка по учебен предмет, изпити за промяна на оценката след завършена образователна степен се организират и провеждат със заповед на Директора на ПГ „Яне Сандански“ Комисиите за организиране на изпитите и комисиите за проверяване и оценяване се формират от: учители, неспециалисти и непреподаващи учебния предмет по който се провежда изпита (за първата комисия) и учители-специалисти по учебния предмет, (за втората комисия).

(3) Учениците имат право, след завършена образователна степен да се явят на изпит за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка

- Изпитите за промяна на годишната оценка се провеждат след приключване на учебните занятия
- Изпитът за промяна на годишната оценка по учебен предмет се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет.
- За полагане на изпита ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка.
- Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка.
- Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета

Чл.69 Оценяване на учениците

- * оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити;
- * за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
- * за установяване на резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка за определен етап от степента на образование;
- * ДЗИ за придобиване на средно образование
- * оценките от националните външни оценявания в края на X клас се изразяват в брой точки, без да се приравняват към оценките по чл. 9, ал. 1 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г.;
- * текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през двата учебни срока;
- * в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети или модули, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове;
- * минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е определен в Наредба № 11/ 2016 г. за оценяването;
- * в минималния задължителен брой текущи изпитвания не се включва текущото изпитване за установяване на входното равнище (има диагностична функция);
- * контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет; контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.
- * класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок;
- * класни работи се провежда и за двата етапа, както и за учениците от 12 клас;
- * контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите;
- * оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи;
- * контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.
- * срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователна, разширена, профилирана и при вземане предвид на текущите оценки;
- * не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове.

*срочна оценка за двата срока не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка;

*срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок;

*годишната оценка се оформя като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователна, разширена, профилирана и при вземане предвид на срочните оценки.

* при обучението за придобиване на профилирана подготовка срочна оценка се формира по всеки модул от профилиращия учебен предмет, без да се формира срочна оценка по профилиращия учебен предмет

*с решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка по ал. 8 може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал.1 и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25% от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

* На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят само годишни оценки с качествен показател, които може да са: „постига изискванията" (ПИ) , „справя се"(СС) и „среща затруднения" (СЗ).

*за учебен предмет/ модул, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка;

* окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на първия гимназиален етап на средното образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван в класовете от първия гимназиален етап в задължителните и в избираемите учебни часове.

*при обучението за придобиване на профилирана подготовка се формира годишна оценка по всеки модул от профилиращия учебен предмет и годишна оценка по профилиращия учебен предмет.

* годишната оценка по профилиращия учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от годишните оценки по всеки модул от предмета.

*окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на средно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван във втория гимназиален етап в задължителните и в избираемите учебни часове.

*окончателните оценки по ал. 1 в дипломата за средно образование се вписват в точки и в оценки и резултатите от успешно положените държавни зрелостни изпити по чл. 134 и 135 ЗПУО.

Чл.70 Изпити в процеса на училищното обучение

1.Приравнителните изпити се провеждат:

- при преместване на ученик от VIII до X клас включително в паралелка на същото или в друго училище, ако училищният учебен план за съответната паралелка на приемащото училище и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове;
- за ученик, завършил определен период или клас от училищно обучение или етап от степен на образование или придобил основно образование или професионална квалификация в училище на чужда държава или в системата на Европейските училища, в процеса на признаването на което при съпоставка с действащия към момента рамков учебен план, въз

основа на който е разработен училищният учебен план, е констатирано различие в изучаваните от ученика учебни предмети/модули;

- Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет или модул за съответния клас.

2.Изпитите за промяна на оценка са:

1. поправителни изпити;
 2. изпити за промяна на годишна оценка - за XI клас и за XII клас;
 3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование.
- Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети или модули, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове, а в спортните училища - и във факултативните учебни часове по учебен предмет от специализираната подготовка.
 - Ученици, чиято възраст надхвърля с повече от три години съответната за този клас възраст, полагат поправителни изпити.
 - Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.
 - Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.
 - Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия.
 - Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.
 - Учениците от XII клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове, а в спортните училища - и във факултативните часове по учебен предмет от специализираната подготовка, на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

3.Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за XI клас или за XII клас.

- Изпитът за промяна на годишната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.
- За полагането на изпит за промяна на годишната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка.
- Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка по ал. 1.

- Изключение по ал. 4 се допуска за ученик от XII клас, който има годишна оценка слаб (2) по един или по няколко учебни предмета или модула - може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии.
- Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета и/или модула общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.
- Изпитите за промяна на окончателна оценка при завършване на първия или втория гимназиален етап се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за X клас или за XII клас.

4. Изпити за определяне на срочна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:

- учениците, обучавани в дневна, във вечерна, както и в комбинирана форма при обучението при условията и по реда на дневна форма, чиито отсъствия надхвърлят 25 % от учебните часове по отделен предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания при спазване на принципа за ритмичност;

5. Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат присъствено в училище от:

- учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение;
- ученици, които нямат годишна оценка по учебен предмет.
- изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.
- полагането на изпит в процеса на училищното обучение по профилиращ учебен предмет се организира и провежда като единен изпит чрез общ изпитен материал, който създава възможност за проверка и поставянето на отделна оценка за придобитите компетентности по всеки модул.
- получената оценка на изпит не може да се променя.
- когато получената оценка на изпит е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит.

6. Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. писмени;
 2. практически;
 3. комбинация от писмена и устна част;
 4. комбинация от писмена и практическа част;
 5. устни.
- Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.
 - Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:
 - По чужди езици, с изключение на модулите "Устно общуване" и "Писмено общуване" от профилиращия предмет чужд език.

- Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика (VIII - XII клас), изобразително изкуство (VIII - XII клас), информатика и информационни технологии.
- Изпитите в процеса на обучение са устни по модул "Устно общуване" от профилиращия предмет чужд език.
- за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:
 - а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - в) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
 - г) 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути."
- Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:

*единица - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка;

*0,01 - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.

*Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част.

*Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

*Оценката от изпитите в процеса на обучение по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.

РАЗДЕЛ XI. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 71. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

Чл. 72. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

(3) Ученици, обучавани в дневна или в комбинирана форма на обучението при условията и по реда на дневна форма, чиито отсъствия надхвърлят 25 % от учебните часове по отделен предмет, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, полагат изпити за определяне на срочна оценка.

(4) В случаите по ал. 3 ученик, който не се е явил на нито една от двете изпитни сесии, се явява на изпит за определяне на годишна оценка.

(5) В случаите по ал. 4 ученик, който не се е явил на изпитната сесия за определяне на годишна оценка, повтаря класа.

Чл. 73. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 74. Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.75. (1) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование.

Чл.76. (1) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити.

(2) Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и на задължителен държавен зрелостен изпит по профилиращ учебен предмет.

Чл.77. (1) Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието.

(2) В случай че избраният учебен предмет по ал. 1 е изучаван от ученика като профилиращ, държавният зрелостен изпит се полага върху учебното съдържание от задължителните модули на профилиращия учебен предмет, изучавано в избираемите учебни часове във втория гимназиален етап на средно образование.

(3) В случай че избраният учебен предмет по ал. 1 не е изучаван от ученика като профилиращ, държавният зрелостен изпит се полага върху учебното съдържание, изучавано в задължителните учебни часове в средната степен на образование.

- (4) Зрелостниците придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен ДЗИ по учебния предмет български език и литература и втори задължителен ДЗИ/задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.
- (5) Задължителният държавен изпит за придобиване на професионална квалификация се полага при условията и по реда на ЗПОО- Закон за професионалното образование и обучение.
- (6) Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.
- (7) В дипломата за завършено средно образование се вписват броя на учебните часове по изучаваните учебни предмети, оценките по учебните предмети от задължителната и професионалната подготовка, както и от факултативната подготовка, определени с училищния учебен план. В дипломата се вписват и оценките от държавния зрелостен изпит и от задължителния държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.
- (8) В удостоверението за завършен гимназиален етап се вписват броят на учебните часове по изучаваните учебни предмети, оценките по учебните предмети от задължителната и професионалната подготовка, както и от факултативната подготовка, определени с училищния учебен план.
- (9) В свидетелство за професионална квалификация се вписват броят на учебните часове по изучаваните учебни предмети, оценките от учебните предмети от задължителната и професионалната подготовка, както и по факултативната подготовка, определени с училищния учебен план. В свидетелството се вписват и оценките от изпитите за придобиване на професионална квалификация.
- (10) Зрелостниците освен диплома за средно образование получават и свидетелство за професионална квалификация.
- (11) Удостоверението за завършен клас се издава в тридневен срок от подаването на заявление до директора.
- (12) Дубликат на диплома за средно образование се издава в четиринадесет срок от подаването на заявление до директора.
- (13) Служебна бележка се издава в едномесечен срок от подаването на заявление до директора.

РАЗДЕЛ XII. ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 78. (1) Учениците от други училища могат да се преместват в ПГ „Яне Сандански“ при наличие на свободни места.

(2) Свободните места се обявяват от директора в тридневен срок от освобождаването им в електронната страница на училището и в РУО–Благоевград.

Чл. 79. Ученици може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят в същото или в приемащото училище.

Чл. 80. (1) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;
2. освободените през учебната година места.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионалното управление на образованието.

Чл. 81. (1) Учениците може да се преместват на свободни места в паралелки в същото училище и в друго училище, както следва:

1. VIII до X клас включително - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
2. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
3. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви.

Чл. 82. Учениците от VIII до XII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на ученика е променен от друго населено място в населеното място на училището, в което желае да се премести;
2. условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;
3. При преместването в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием - учениците от XI и XII клас не може да сменят профила.
4. Учениците може да се преместват, както следва:
5. Учениците от VIII до X клас включително - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
6. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
7. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил, при условие че задължителните профилиращи предмети са еднакви. Ученикът се записва със заповед на директора на приемащото училище, ако са изпълнени изискванията и не се надвишава нормативът за максимален брой ученици в паралелка съгласно чл. 53 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
8. Ако са изпълнени изискванията по ал. 1 - 3, но при преместването ще се надвиши нормативът за максимален брой ученици в паралелка съгласно чл. 53 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, ученикът се записва със заповед на директора на приемащото училище след разрешение на министъра на образованието и науката за завишаване броя на учениците в паралелката по мотивирано предложение на директора на училището, съгласувано с началника на регионалното управление на образованието. Не се изисква разрешение на министъра на образованието и науката, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

РАЗДЕЛ XIII ДЪРЖАВЕН ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В VIII КЛАС

Чл. 83. За определените с държавния план-прием места в VIII клас могат да кандидатстват ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, както и лица, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване.

(2) За места, определени с държавния план-прием в VIII клас, могат да кандидатстват и ученици от училища на чужди държави, които в годината на кандидатстване успешно са завършили клас, съответстващ на VII клас в България, който е признат при условията и по реда на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 84. (1) Приемането на ученици в VIII клас по чл. 145, ал. 2 ЗПУО се извършва въз основа на желанията на учениците и при отчитане на резултатите от националното външно оценяване, които се включват като балообразуващ елемент.

(2) Учениците по ал. 1 участват в класирането за определените с държавния план-прием места в VIII клас според бала и желанията, посочени в заявлението за кандидатстване, по низходящ ред.

(3) Учениците могат да кандидатстват за приемане в неограничен брой училища.

Чл. 85. (1) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2017 г., в сила от 03.02.2017 г.) Балът за класиране на учениците след завършено основно образование се формира като сбор от следните елементи:

1. броя точки от националното външно оценяване по български език и литература и по математика, като педагогическият съвет на приемащото училище може да определи в балообразуването да участват и резултатите от един или повече допълнителни учебни предмети, за които се провежда национално външно оценяване в съответната учебна година;
2. оценките от свидетелството за основно образование по два учебни предмета, изучавани в раздел А от учебния план в VII клас, определени от педагогическия съвет и превърнати по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
3. По решение на педагогическия съвет като елемент от балообразуването по ал. 1 може да бъде включен и общият брой точки, приравнен до 100, от резултатите, получени от олимпиади и/или състезания от календара на МОН, по учебни предмети, по които не се провежда национално външно оценяване през съответната учебна година.

(3) (Нова - ДВ, бр. 12 от 2017 г., в сила от 03.02.2017 г.) При балообразуването по ал. 1, т. 1 по решение на педагогическия съвет на приемащото училище се избира само един от следните варианти:

1. удвояване на резултата по български език и литература и удвояване на резултата по математика от националното външно оценяване;
2. удвояване на резултата по български език и литература или на резултата по математика от националното външно оценяване, като резултатът по другия предмет се включва само веднъж;
3. утрояване на резултата по български език и литература или на резултата по математика от националното външно оценяване, като резултатът по другия предмет присъства само веднъж;
4. удвояване на резултата по български език и литература или на резултата по математика от националното външно оценяване, включване един път на резултата по другия предмет и един път на резултата от допълнителния учебен предмет, определен по реда на ал. 1, т. 1;
5. включване по един път на резултатите от националното външно оценяване по български език и литература, по математика и по други два допълнителни учебни предмета, определени по реда на ал. 1, т. 1;
6. включване по един път на резултатите от националното външно оценяване по български език и литература, по математика и по един допълнителен учебен предмет, определен по реда на ал. 1, т. 1;

7.(нова - ДВ, бр. 77 от 2017 г.) включване по един път резултатите от националното външно оценяване по български език и литература и по математика.

(4) (Нова - ДВ, бр. 12 от 2017 г., в сила от 03.02.2017 г., изм. - ДВ, бр. 77 от 2017 г.)

Резултатите от национален или областен кръг на олимпиади и/или от състезания от календара на МОН в случаите по ал. 2 се включват в балообразуването само когато е избран вариант по ал. 3, т. 2, 6 или 7.

(5) (Нова - ДВ, бр. 77 от 2017 г.) Когато е избран вариант по ал. 3, т. 7, резултатите от национален или областен кръг на олимпиади и/или от състезания от календара на МОН по ал. 2 се удвояват.

(6) (Нова - ДВ, бр. 19 от 2023 г.) Когато здравословното състояние на ученик не му позволява да се яви на изпит от националното външно оценяване, защото е в болничен престой или е под карантина, но в годината на кандидатстване ученикът е участвал на областен и/или национален кръг на олимпиадата от календара на МОН по български език и литература и/или по математика, балът му се формира, като вместо резултата от националното външно оценяване се използва повисокият му резултат по съответния учебен предмет от областния или националния кръг на олимпиада, изразен в точки като процент от максималния брой точки.

(7) (Предишна ал. 3, изм. - ДВ, бр. 12 от 2017 г., в сила от 03.02.2017 г., предишна ал. 5 - ДВ, бр. 77 от 2017 г., предишна ал. 6, изм. - ДВ, бр. 19 от 2023 г.) Извън случаите по ал. 6 балът на ученик, който не се е явил на националното външно оценяване, се формира по реда на ал. 1, като резултатът от националното външно оценяване по предмета, по който не се е явил, се приема за нула точки.

(8) (Предишна ал. 4, изм. - ДВ, бр. 12 от 2017 г., в сила от 03.02.2017 г., предишна ал. 6 - ДВ, бр. 77 от 2017 г., предишна ал. 7 - ДВ, бр. 19 от 2023 г.) Балообразуването по ал. 1 - 4 се обявява от директора на училището в регионалното управление на образованието до 15 януари.

(9) (Предишна ал. 5, изм. - ДВ, бр. 12 от 2017 г., в сила от 03.02.2017 г., предишна ал. 7 - ДВ, бр. 77 от 2017 г., предишна ал. 8 - ДВ, бр. 19 от 2023 г.) Учениците, класирани на първо, второ и трето място на националните кръгове на олимпиадата по български език и литература, на олимпиадата по математика и/или на олимпиадата по допълнителен учебен предмет по ал. 1, т. 1, имат право да участват в класирането с максимален резултат вместо резултата от националното външно оценяване по съответните учебни предмети.

Чл. 86. Над утвърдения план-прием може да се приемат:

1. близнаци в паралелката, в която един от тях е приет по реда и условията за приемане на ученици в VIII клас;
2. ученик с двама починали родители при заявено от него желание, ако отговаря на условията по **чл. 55. от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование**

Чл. 87. (1) В заявлението си учениците подкрепят по желание профилите и специалностите от професии, за които отговарят на условията за балообразуване.

(2) За едно желание се смята кандидатстването за един профил за всяко заявено училище.

(3) Учениците могат да кандидатстват едновременно в повече от една област.

Чл. 88. (1) Първият етап на класиране включва следните дейности:

1. разпределение на учениците по паралелки според бала и желанията им;
- (2) В заявлението за участие във втори етап на класиране учениците не променят и не пренареждат желанията си.

Чл. 89. (1) Във втория етап на класиране участват учениците, които:

1. не са класирани в нито едно училище в областта;

2. са класирани по второ или следващо желание, но не са се записали и са подали заявление по чл. 66.

Във втория етап на класиране учениците по ал. 1, т. 2 се класират на мястото си от първия етап на класиране или на по-предно свое желание.

3. Резултатите от втория етап на класиране се обявяват от началника на регионалното управление на образованието.

4. Класираните ученици се записват в училището или губят мястото, на което са класирани.

Чл.90. (1) В третия етап на класиране участват ученици, които не са записани в нито едно училище в страната на места от държавния план-прием по чл. 142, ал. 3, т. 1 от ЗПУО.

2. В третия етап на класиране може да участват и ученици, които не са кандидатствали до момента.

3. За участие в третия етап на класиране учениците подават заявление по чл. 63, ал. 1, т. 1 до началника на регионалното управление на образованието, в което подреждат желанията си за обявените свободни места.

4. Резултатите от третия етап на класиране се обявяват от началника на регионалното управление на образованието.

5. Класираните ученици се записват в училището или губят мястото, на което са класирани.

Чл. 91. (1) В четвъртия етап на класиране участват ученици, които не са записани в нито едно училище в страната на места от държавния план-прием по чл. 142, ал. 3, т. 1 от ЗПУО.

(2) В четвъртия етап на класиране може да участват и ученици, които не са кандидатствали до момента.

(3) За участие в четвъртия етап на класиране учениците подават заявлението по чл. 63, ал. 1, т. 1 до началника на регионалното управление на образованието, в което подреждат желанията си за обявените свободни места.

Чл. 92. За свободни се смятат местата на:

1. които няма класирани ученици;
2. класирани, но незаписали се в срок ученици;
3. записали се и след това изтеглили документите си ученици.

Чл. 93. Класираните ученици се записват в VIII клас в съответното училище, като подават следните документи:

1. заявление до директора;
2. оригинал на свидетелство за основно образование по чл. 130, ал. 1 ЗПУО или на удостоверението за признато основно образование - за учениците от училища на чужди държави по чл. 55, ал. 2;

РАЗДЕЛ XIV. ПРИЗНАВАНЕ, ПРИРАВНЯВАНЕ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Чл. 94. (1) Лицата, на които е признат завършен период от обучението в VII клас или за VII клас по документи, издадени от училище на чужда държава, полагат приравнителен изпит по български език и литература за първия учебен срок на VII клас или за VII клас.

(2) Лицата, на които е признат завършен период или клас за класовете от VIII до XII включително по документи, издадени от училище на чужда държава, полагат приравнителни изпити по български език и литература, история и цивилизация и по география и икономика на България, ако тези предмети се изучават в съответните класове, с изключение на лицата, обучавани в училище в системата на Европейските училища, които не полагат приравнителен изпит по български език. Приравнителни изпити се полагат и по учебните предмети от

общообразователната, профилираната, професионалната и/или специализираната подготовка, които не са изучавани в чуждестранното училище или в училището от системата на Европейските училища или липсва оценка по тях.

(3) Всички лица, на които е признат завършен период или клас за класовете от VIII до XII включително по документи, издадени от училище на чужда държава, и които са изучавали български език и литература, история и цивилизация и география и икономика на България към дипломатически представителства на Република България, към организации на българи, регистрирани съгласно законодателството на съответната държава за извършване на образователно-културна дейност, към Славянобългарския манастир "Св. вмчк. Георги Зограф" – Атон, Гърция, и към български православни църковни общини в чужбина, които се подпомагат със средства от бюджета на МОН, и представят оригинално удостоверение за проведено обучение за съответния признат клас, не полагат приравнителни изпити по тези учебни предмети.

(4) Когато в документа за завършен период или клас за класовете от VIII до XII включително в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища по отделен учебен предмет е поставена оценка, която при приравняване към оценките по чл. 9, ал. 1 е по-ниска от среден 3,00, но ученикът е допуснат до следващ клас в училището, от което идва, съответният учебен предмет не се записва в удостоверението по чл. 110, ал. 1.

(5) Когато в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища в гимназиален етап се изучава учебен предмет само в една учебна година, но с хорариум, покриващ учебните часове за целия гимназиален етап, оценката по този учебен предмет се зачита и за останалите гимназиални класове, в които той се изучава съгласно българския учебен план.

(6) Когато ученик, завършил клас в българско училище, е допуснат за обучение два или повече класа по-нагоре в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища, съответните класове се признават като последователни след последния завършен клас в българското училище.

(7) Когато ученик се е обучавал в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища две или повече години в първи гимназиален етап на средното образование или две години във втори гимназиален етап на средното образование, документите за всички години се разглеждат комплексно и се признават всички учебни предмети, съвпадащи с българския рамков или типов учебен план, независимо от това в кой гимназиален клас от съответния етап са изучавани в чуждестранното училище.

(8) Когато в документа за завършен период или клас за класовете от VIII до XII включително в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища по отделен учебен предмет от общообразователната, профилираната, специализираната и/или професионалната подготовка е поставена оценка, която при приравняване към оценките по чл. 9, ал. 1 е по-ниска от среден 3,00, но ученикът е допуснат до следващ клас в училището, от което идва, той полага приравнителен изпит по този учебен предмет в българско училище, в случай че предметът се изучава по рамков или типов учебен план в съответния клас.

(9) Когато учебен предмет от документа за завършен клас в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища включва учебно съдържание по два или три учебни предмета от българския рамков или типов учебен план, оценката по този предмет се зачита като такава по всички съставни учебни предмети за съответния български клас.

(10) Когато се разглежда документ за завършен период в страна, в която не се оформят срочни оценки, годишната оценка в българското училище се оформя съгласно чл. 23, ал. 12.

(11) Завършен учебен период в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища се признава независимо от броя на приравнителните изпити, които следва да бъдат положени съгласно българския рамков учебен план, при условие че е представен

документ, удостоверяващ обучение през целия период от време, който обхваща учебния срок в съответната държава.

(12) Когато оценките в представените документи по чл. 108, ал. 1, т. 2 и 4 са средноаритметични от оценките по съответните предмети за два или повече класа от гимназиалния етап и това изрично е посочено в документите, тези оценки се признават като оценки по съответните предмети за всеки от класовете.

Чл. 95. (1) Приравнителните изпити, определени от комисията по чл. 107, ал. 1, се полагат по реда на чл. 33.

(2) Приравнителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за клас, за съответния вид подготовка.

(3) Приравнителните изпити се полагат в българско училище, избрано от лицето или неговия родител (настойник, попечител, представител на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила). При отказ на директора на избраното училище началникът на съответния РУО определя училището за полагане на приравнителни изпити.

Чл. 96. В случай, когато ученикът има признат XII клас по документ от училище на чужда държава или от училище от системата на Европейските училища, училището по чл. 114, ал. 3 оформя лично образователно дело на ученика въз основа на оригиналното удостоверение по чл. 110, ал. 1 и протоколите за положените приравнителни изпити и издава удостоверение за завършен втори гимназиален етап. При успешно положени държавни зрелостни изпити училището издава и диплома за средно образование.

Чл. 97. (1) Диплома за завършено средно образование, издадена от училище на чужда държава или от училище в системата на Европейските училища и отговаряща на общите изисквания за достъп до висше образование в тази държава, се признава като такава и в България, освен ако не се установи съществено различие между общите изисквания за достъп до висше образование в двете страни.

(2) Когато в диплома за завършено средно образование съгласно ал. 1 има учебен предмет, по който оценката, приравнена към шестобалната система, е под среден 3,00, този предмет не се вписва в удостоверението по чл. 110, ал. 1.

Чл. 98. Лица, които поради природни бедствия, крупни аварии или военни действия на територията на държавата, в която са се обучавали, или други независещи от тях причини не могат да представят документи за завършени етапи на обучение, степени на образование и професионална квалификация, могат да поискат установяване на тези факти по реда на Гражданския процесуален кодекс.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 99. Учител е гражданин, който има учителска правоспособност.

(1) Педагогическите специалисти имат право:

а) да членуват в професионални организации, да участва в работата на регионалните и националните им органи;

б) да участват във формирането на политиките за развитие и реализиране на стратегията в ПГ „Яне

Сандански“

- в) да получават информация относно възможностите за повишаване на професионалната си квалификация;
- г) да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- д) да получават информация за финансовото състояние на ПГ „Яне Сандански“, както и информация по Вътрешните правила за структура и организация на работната заплата във ПГ „Яне Сандански“;
- е) да работят по вътрешно заместване и да получават допълнително трудово възнаграждение (съобразно нормативната уредба) и Вътрешните правила за работната заплата на ПГ „Яне Сандански“,;
- ж) да участват в класирането на проектите на учебници и учебни помагала по съответен учебен предмет, като спазват процедурата;
- з) да използват материалната база на училището за професионално-творческа, проектна и методично-консултативна дейност (библиотека, учителска стая, кабинети) и за почивка
- и) да получават професионална подкрепа при изпълнение на служебните им задължения;
- й) да бъдат поощрявани и предлагани за награждаване от РУО, Община Сандански, МОН, ВУЗ, НПО и синдикални организации за постигнати резултати в учебната дейност и дейностите по интереси;
- к) да определят методите и средствата си за провеждане на УВП, съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО, като използват интерактивни методи на обучение, възможностите на облачните технологии и модела на обучение 1:1; библиотечно-информационен център; и др.

(2) Учителите са длъжни:

- а) да изпълняват учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас чрез различни форми и методи на преподаване, избрани от тях, да проверяват и оценяват знанията, уменията и компетенциите на учениците;
- б) да вписват в електронния дневник на класа ежедневно при действително взетите часове конкретната тема на урока за всеки час;
- в) да водят правилно и редовно училищната документация, като ползват вътрешните правила, указания и инструкции;
- г) да изпълняват определените задължения според длъжностната му характеристика, КТ и други нормативни актове, както и заповеди и разпореждания на директора, свързани с организацията на училищната дейност;
- д) да опазват живота и здравето на учениците по време на учебния процес и на други дейности, организирани от тях или от училището;
- е) чрез Административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане на ученици, нуждаещи се от закрила (чл. 7, ал.1 от ЗЗД). Да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила (чл.5 от ЗЗД);
- ж) да участват в работата на ПС и изпълняват решенията му, както и на другите органи на управление на образованието; да изпълняват предписанията и препоръките на органите осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на НП; з) да не отклоняват учениците от учебния процес за лични цели;
- и) да осигуряват необходимия ред в училище чрез избрани и утвърдени форми, да спазват графика за дежурство, графика за консултации и др.;
- й) да повишават системно професионалната и личностната си квалификация;
- к) **да бъдат в училище най-малко 10** минути преди започване на учебните занятия
- л) да уведомяват ръководство за отсъствие по болест или други уважителни причини по реда, определен от КТ и в

Правилника за вътрешния трудов ред предварително с оглед намаляване на броя на свободните часове;

м) да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;

н) да подпомагат родителите, които срещат затруднения в общуването с децата си; да провеждат срещи и разговори с тях за успеха, дисциплината и развитието на ученика;

о) да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

п) да спазват правилата на информационна сигурност при водене на електронния дневник;

р) да не използват мобилен телефон за лични разговори по време на учебния час;

с) отговарят за състоянието на МТБ в кабинета по време на учебния час и в междучасието;

т) да не предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси; да попълват декларация за липса на конфликт на интереси с вярно съдържание след приключване на учебната година;

у) да не пушат, да не внасят и не употребяват алкохол в училище, както и при провеждане на извънкласни дейности съвместно с ученици;

ф) да не внасят в училище оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

х) да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители в ПГ „Яне Сандански“, , както и на традициите в българското общество и добрите нрави и общоприетите норми – външен вид, облекло, поведение;

(3) Учителите, училищното ръководство и служителите не носят отговорност за вещи, изгубени или забравени от учениците в междучасията, както и за действия на учениците извън училището.

(4) Класните ръководители да запознаят новоприетите ученици и родителите с Правилника за дейността на училището в ЧК и на първата родителска среща, както и с пропускателния режим в училище, с учебните планове за съответния клас. С всички видове графици родителите да се запознаят от училищния сайт и електронния дневник.

(6) Учителите са длъжни да следят за опазването на МТБ в училище и при установени щети своевременно да сигнализират дежурните учители, както и да работят за нейното обогатяване.

(7) Учителите, организатори на извънучилищни форми на обучение, отдых и туризъм, са длъжни да представят на директора необходимите документи, съгласно Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищно образование, приета с постановление на МС № 365 от 21.12.2016 г.

(8) Учителите, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

(9) Учителите са длъжни да не допускат в работата си пряка или не пряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

(10) Учителите са длъжни да планират работата си, да имат тематичен план-график, съобразно учебната програма по съответния учебен предмет, в който попълват темите си поне един ден преди съответния учебен час.

(11) Учителите са длъжни да дават консултации на ученици и да приемат родители в дни и часове, утвърдени със заповед на директора.

Със заповед на Директора се определя и графика на втория ЧК.

Присъствието на учителите в определеното в графици време и място е задължително.

(12) Учителите, работещи в ПГ „Яне Сандански“, са длъжни да спазват правилниците и заповедите на директора на ПГ „Яне Сандански“ в осемчасовия работен ден (независимо от други техни ангажименти).

(13) Учителите нямат право да взима допълнителни часове за преподаване на учебен материал или за изпитване на ученици в часове, извън учебните планове и програми.

Чл. 100. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. Да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
2. Да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. Да контролира посещаемостта на учениците от класа;
- 4. Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкции и други мерки по този правилник;**
5. Най-малко 30 дни преди приключване на учебния срок или учебната година да уведомява родителите на ученик, застрашен да остане на поправителен изпит.
6. Да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
7. Да организира и провежда родителски срещи, както следва:
 - 7.1.обща родителска среща в началото на учебната година.
 - 7.2.обща родителска среща в началото на втори учебен срок.
8. Веднъж през учебен срок организира и провежда среща-консултация с родител на всеки ученик от класа; срещите се провеждат по време на часовете за консултации, след предварително уведомяване на родителя и уточняване на датата и часа;
9. Класният ръководител няма право да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката
10. Да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
11. Да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
12. Да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
13. Да води редовно електронния дневник на класа;
14. Да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
15. Да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на директора документите за завършена образователна степен / удостоверения и дипломи/;
16. Да участва с класа в организирани училищни и извънучилищни прояви.
- 17. Да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката до момента на архивирането ѝ;**
- 18. Да получава с приемно-предавателен протокол учебниците и учебните комплекти, съобразно броя на учениците в паралелката;**
- 19. След приключване на учебните занятия за съответната учебна година да приеме учебниците от учениците и да установи състоянието им. Да предаде учебниците с приемно-предавателен протокол и при установени нередности да информира родителите/настойниците и ръководството на училището;**
- 20. В срок до 3-то число на текущия месец представя справка за отсъствията на учениците от класа за предходния месец на заместник директорите;**

Чл.101.Задължения на дежурния учител:

1. Спазват утвърдения от директора график за дежурство в училище;
2. Идват **15 мин. преди началото на учебните занятия**, за да установят състоянието на базата и готовността ѝ за дейност;
3. **Организируют отдиха по време на голямото междучасие;**
4. Главният дежурен учител координира работата на дежурния екип;
5. **Носят отговорност за реда и дисциплината в учебната сграда;**
6. **Дежурните учители изпълняват задълженията си до приключване на учебните часове;**
7. Графикът за дежурство на учителите се поставя на видно място в учителската стая;
8. Останалите задължения се определят от Правилника за вътрешния трудов ред и Правила за дежурство при ПГ „Яне Сандански“;

Чл.102. Ресурсен учител

1.Основни функции и задачи

Дейността на ресурсния учител е насочена в три основни направления: подкрепа за ученика, сътрудничество с общообразователните учители и партньорство с родителите.

2.Оценяване и планиране:

Участва в Екипа за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) за оценка на индивидуалните потребности на децата.Разработва и участва в изготвянето на **Индивидуални учебни програми (ИУП)** и планове за подкрепа за всеки ученик със СОП.Изготвя годишен план за своята дейност.

3.Дидактическа и педагогическа дейност:

Провежда индивидуални или групови ресурсни часове, насочени към усвояване на учебния материал, развиване на когнитивните умения и социализацията.Адаптира учебните материали, текстове, тестове и дидактически пособия съобразно индивидуалните възможности на децата.Познава и прилага съвременни дигитални възможности и технически помощни средства за обучение.

4.Взаимодействие и консултиране:

Консултира и оказва методическа подкрепа на общообразователните учители относно спецификата на работа с ученици със СОП.

Провежда регулярни срещи и консултации с родителите, като ги информира за напредъка на детето и дава насоки за работа в домашна среда.

Сътрудничи си с училищния психолог, логопед и външни социални партньори.

5.Длъжностни задължения

Да води коректно и в срок задължителната училищна документация (дневници, протоколи от заседания на ЕПЛР, графици, карти за оценка и др.).

Да опазва живота и здравето на децата по време на учебните часове и организирания от него дейности. Да спазва Етичния кодекс на работещите с деца и да не допуска дискриминационни практики. Да повишава системно квалификацията си чрез участия в курсове, обучения и семинари.

Чл.103. Училищен психолог

1.Основни функции и задачи

Дейността на училищния психолог е насочена към създаване на позитивен психологически климат в училището и превенция на рискови поведения.

2.Диагностична дейност:

Провежда психологически изследвания на входа и изхода на учебните степени за проследяване на готовността за обучение и развитието на учениците.Оценява индивидуалните потребности и идентифицира обучителни трудности, поведенчески или емоционални проблеми.Провежда диагностика при кризисни ситуации и оценява нивата на агресия или тормоз в училищната среда.

3.Консултативна и терапевтична дейност:

Осъществява индивидуално и групово консултиране на ученици по проблеми, свързани с развитието, ученето, взаимоотношенията и личностното израстване.

Провежда консултации с родители по въпроси на възпитанието, семейните взаимоотношения и преодоляването на кризисни периоди при децата им.

Оказва методическа и консултативна подкрепа на педагогическите специалисти и училищното ръководство за разрешаване на конфликти.

4.Превантивна и корекционна дейност:

Разработва и провежда програми за превенция на зависимости, агресия, насилие и отпадане от училище.Води тренинги за социални умения, емоционална интелигентност и кариерно ориентиране.Осъществява кризисна интервенция при тежки инциденти или травматични събития в училището.

5.Участие в общата и допълнителната подкрепа:

Участва като задължителен член в Екипа за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) за оценка и подкрепа на ученици със специални образователни потребности (СОП) или в риск.

6. Длъжностни задължения

Да води и съхранява професионална документация (картони на ученици, протоколи от консултации, дневник на дейността) при строга конфиденциалност.

Да спазва Етичния кодекс на психолозите и да защитава правата и достойнството на учениците.Да не разгласява информация, станала му известна при изпълнение на служебните задължения, освен в случаите, предвидени от закона (риск за живота и здравето на детето).Да поддържа и повишава професионалната си квалификация.

Чл.104. Педагогически съветник

1.Основни функции и задачи

Основната цел на педагогическия съветник е да подпомага социализацията, адаптацията и успешното учене на учениците, като координира връзката между училището, семейството и обществената среда.

2.Социално-педагогическа и организационна дейност:

Проучва и анализира социалния статус на учениците и координира мерките за превенция на отпадането от училище.Анализира причините за прояви на отклонения в поведението и координира работата по преодоляването им.Организира и участва в извънкласни дейности, насочени към формиране на граждански и социални умения у учениците.

3.Консултативна дейност:

Консултира ученици по въпроси, свързани с адаптацията в училище, конфликти с връстници или учители, както и при личностни затруднения.Консултира родители по въпроси, свързани с възпитанието, пропуските в учебния процес и поведенческите прояви на децата им.Оказва методическа помощ на класните ръководители при планиране на работата по превенция на отклоняващото се поведение.

4.Професионално ориентиране и кариерно консултиране:

Провежда информационна и консултативна дейност с учениците за избор на профил, професия и продължаване на образованието.Организира срещи с представители на университети, професионални колежи и работодатели.

5.Превенция и интервенция:

Разработва и изпълнява училищни програми за превенция на насилието, кибертормоза, зависимостите и асоциалните прояви.Участва в работата на училищната Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (УКБППМН).Участва в Екипа за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР).

6. Длъжностни задължения

Да води задължителната документация за дейността си съгласно нормативните изисквания.

Да спазва принципите на професионалната етика и да гарантира конфиденциалност на информацията за учениците и техните семейства.Да си сътрудничи активно с институциите за закрила на детето, МВР (Детска педагогическа стая) и местните комисии (БППМН).Да съдейства за разрешаване на спорове и конфликти в училищната общност чрез медиация.

РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 106. Учениците имат право:

1. да избират паралелката, профила на обучение, предметите и дейностите, предвидени в учебния план за съответната паралелка като избираеми;
2. да избират извънкласни форми на дейност, организирани от училището;
3. да получават информация по въпросите на обучението и професионалното ориентиране от класния ръководител, учителите, центъра за кариерно развитие, НПО, консултантски центрове и ВУЗ;
4. да получават консултации при организиране на самостоятелна подготовка;
5. да дават мнения и предложения по отношение на цялостната дейност на училището пред ръководството му чрез своите представители във формите на ученическо самоуправление и при изработването и приемането на Етичния кодекс на училището;
6. да избират и да бъдат избирани в органите на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище;
7. да бъдат защитавани при нахвърляване на личното им достойнство и на човешките им права; 8. да ползват безплатно училищната база за развитие на интересите и способностите си; да ползват компютърната база за самоподготовка по предварително регламентиран график и условия от директора на ПГ „Яне Сандански,“;
9. да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи резултати в учебната си дейност и в различни дейности и изяви по интереси;
10. да се осигурява специална закрила по ЗЗД на ученици с изявени дарби (чл.5а от ЗЗД);
11. да завършат учебната година 30 дни по-рано по семейни причини (с разрешение на Директора);
12. да потърсят закрила по ЗЗД чрез училището.
13. да участват при решаване на въпроси, засягащи техните права и интереси;
14. да отсъстват от училище по уважителни причини (медицински – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя; наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, изложби и др. и след писмено потвърждение от родителя);
15. до 15 дни в една учебна година /за месец не повече от 5 дни/ въз основа на мотивирано писмено заявление (по образец) от родителя до класния ръководител. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика по електронен път в електронен дневник „Shkolo“.
16. до 15 дни в една учебна година с не повече от 5 (пет) последователни учебни дни. Десет учебни дни от началото на учебната година и последните петнадесет учебни дни преди края на учебната година учениците не могат да използват дните по тази точка.
17. да участват в проектни дейности.
18. да получават библиотечно-информационно обслужване.
19. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 107. Учениците са длъжни:

1. да изпълняват учебните си задължения (присъствие и участие в учебните часове и изпълнение на поставените задачи);
2. да спазват Правилника за дейността на ПГ „Яне Сандански,“, нормите за поведение в училище и обществото и да съхраняват и развиват авторитета на училището;
3. да съхраняват и развиват традициите на училището; да участват в създаването на нови; да уважават символите и ритуалите на ПГ „Яне Сандански“;

4. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми; да полагат усилия за нейното обогатяване и развиване; при умишлени увреждания на МТБ родителите заплащат щетата в **двоен размер**.
5. да се явяват в училище 10 минути преди началото на учебните занятия с облекло и вид, които съответстват на положението им на ученици във ПГ „Яне Сандански,“ и добрите нрави; за момичетата – да не се явяват в училище с неприлично къса пола, къси панталонки, разкъсани дънки, дълбоки деколтета, непочистени обувки, тежък грим, екстравагантни прически и цветове на косата, шапка в учебните часове; за момчетата – да не се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, къси панталони, екстравагантни прически и цветове на косата, непочистени обувки, шапка в учебните часове (с изключение на медицински проблем).
6. Ученици, които се явяват в училище без униформа, както и в неприличен вид се отстраняват от учебните часове до отпадане на основанието за отстраняването им. В електронния дневник се вписват отсъствия по неуважителни причини за съответните учебни часове.
7. да спазват указанията на портиера и дежурния учител при нормална и екстремна обстановка в сградата и района на училището;
8. да представят заверен документ от спортен клуб при участие в подготовка и представяне на клуба (при неспазване на срока отсъствията остават неуважителни; да уведомяват предварително класния ръководител за отсъствия по семейни причини или участия в спортни клубни изяви; да подадат заявление до Директора на училището за отсъствия по семейни причини или участие в спортни лагери;
9. да заемат мястото си в кабинета и се подготвят за работа преди биенето на звънеца; (закъснение до 20 мин. се отбелязва с $\frac{1}{2}$ неуважително отсъствие); да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на училищното ръководство при отсъствие на учител;
10. да спазват установените правила в отделните кабинети по време на учебните часове и през междучасията;
11. да не унижават достойнството на съучениците и другите ученици и учителите и да не прилагат каквито и да било форми на агресия, физическо, вербално и психическо насилие и тормоз върху тях;
12. да спазват правилата за ползване на физкултурния салон, кабинетите по информатика и ИТ и учебните кабинети;
13. да опазват училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищното имущество, отстраняват повредата или заплащат същата в едномесечен срок от датата на констативния протокол (изготвя се от домакин и класен ръководител); при повреда стойността на загубата се заплаща двойно и ученикът се наказва съобразно тежестта на нарушението;
14. да не участват в хазартни игри, да не пият, да не пушат цигари, електронни цигари, вейпове и да не употребяват наркотични вещества в училището, училищния двор и в района на училището.
15. Ученици, които нарушават дисциплината се отстраняват от час и се насочват с протокол към педагогическия съветник или в библиотеката, придружени от дежурен учител.
16. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:
 1. **Да не снимат и публикуват клипове, в които има съдържание за учители, ученици, служители и родители.**
 2. **Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора - деца или възрастни.**

3. Да не публикуват информация за други хора - деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.
4. Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към други хора – деца или възрастни.
5. Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.
6. Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай.
7. Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който ъ да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учи и др./
8. Да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.
9. Да не отварят електронна поща от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма.
10. Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

(1) Учениците са длъжни :

1. да се явяват в училище с униформено облекло от двата елемента /блуза в бежов или тъмносин цвят, суитчър или сако цвят тъмносин/ с лого на училището в дните от понеделник до петък (включително).
 - 1.1. момичета – блуза с къс и дълъг ръкав тип „лакоста“ в бежов или тъмносин цвят, суитчър или сако цвят тъмносин, Долната част на облеклото е незадължителен елемент на училищната униформа, по избор от учениците и техните родители, но да бъде в тъмносин или черен цвят – джинси, панталон, пола.
 - 1.2. момчета – блуза с къс и дълъг ръкав тип „лакоста“ в бежов или тъмносини цвят, суитчър или сако цвят тъмносин. Долната част на облеклото е незадължителен елемент на училищната униформа, по избор от учениците и техните родители, но да бъде в тъмносин или черен цвят – анцуг, джинси, панталон.
 - 1.3. ученици, които се явяват в училище без униформа, както и в неприличен вид се отстраняват от дежурния учител на входа до отпадане на основанието за отстраняването му;
 - 1.4. за учениците, които се явят на училище без униформа се информират родителите, ученикът се отстранява от учебния час и се нанася в електронния дневник неуважително отсъствие за часа.
2. да се явяват в часовете по физическо възпитание и спорт със спортно облекло и спортни обувки/ маратонки във физкултурния салон и/или на футболното игрище и на другите спортни площадки в двора на училището.

Чл. 109. (1) Учениците нямат право:

1. да отсъстват от учебни занятия без уважителни причини.
2. да въвеждат външни лица в училищния двор, училищната сграда и в учебните часове.

3. да участват в политически партии и организации до навършване на пълнолетие; навършилите пълнолетие ученици участват в политически живот извън училището и в извънучебно време и да пропагандират политическите си възгледи в училище.
4. да организират и осъществяват политическа и религиозна дейност в училище.
5. да употребяват алкохол, тютюневи изделия и наркотични вещества в сградата и двора на училището и в прилежащите му райони.
6. да възпрепятстват учителите и служителите на ПГ „Яне Сандански,, при изпълнение на служебните им задължения.
7. да накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учениците, учителите и служителите на ПГ „Яне Сандански“.
8. да внасят в района на училището оръжие, взривни вещества или други опасни за живота и здравето предмети.
9. да използват мобилен телефон по време на учебния час с изключение на случаите по здравословни проблеми или учениците изпълняват поставени задачи от учителя в учебния час.
10. да унижават личното достойнство на съучениците си, упражняват физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия.
11. да бъдат на обществени места без придружител, съгласно ЗЗД.

(2) За системни нарушения по ал.1 се уведомяват родителите на ученика, а за нарушения по т. 7, 8 и 10 и местната Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, ДПС към РУ на МВР Сандански.

Чл.110 Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(1) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

(2) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(3) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневник на класа.

Чл. 111. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. до 15 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление, в което подробно се описват причините за отсъствието от родителя до класния ръководител;

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, лично от родителя в <https://www.shkolo.bg/>.

РАЗДЕЛ III. ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДДРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 112. (1) На учениците при ПГ „Яне Сандански“ се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището работи ресурсен учител, училищен психолог и педагогически съветник.

(4) Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от педагогическите специалисти в училището.

(5) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на детето или ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.

Чл. 113. Подкрепата за личностно развитие на учениците се организира и осигурява в съответствие с утвърдените областни и общински стратегии за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Чл. 114. Училището включва в годишния план за дейността си видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.

Чл. 115. (1) За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

(2) За координатор по ал. 1 е определен педагогически специалист.

(3) Координаторът има следните основни функции:

1. обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на учениците в дейността на класа;
2. координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците, включително работата им с родителите;
3. координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището.

Чл. 116. (1) Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на детето в училището съобразно индивидуалните му потребности.

(2) Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик в училището.

(3) Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. поощряване с морални и материални награди;
9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. дейности за превенция на обучителните затруднения;

Чл. 117. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва:

1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;
2. провеждане на регулярни срещи за:
 - а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика;
 - б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 - в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Чл. 118. (1) Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

(2) Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора, а за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изяви дарби – от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

(3) Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност до 80 учебни часа годишно.

(4) Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 30 учебни часа.

(5) За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

Чл. 119. (1) Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

(2) Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

(3) Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

Чл. 120. (1) Заниманията по интереси включват:

1. дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;
 2. дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
 3. обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 85, ал. 3 ЗПУО.
- (2) Чрез заниманията по интереси се подкрепя развитието на ключовите компетентности на учениците в областта на математиката, информатиката, природните науки и технологиите и се подпомага професионалното ориентиране на учениците.
- (3) Чрез заниманията по интереси се развиват интегрирането на ключовите компетентности, възпитанието в ценности, патриотичното, гражданското, здравното, екологичното и

интеркултурното възпитание, насърчаването на иновациите и креативното мислене на децата и учениците.

(4) Заниманията по интереси се организират от училището за учениците от VIII до XII клас в съответствие с желанието на родителите на децата, с желанието на учениците със съгласието на родителите, както и със спецификата на заниманията и с възможностите на училището.

(5) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

Чл. 121. (1) Заниманията по интереси в училището включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

(2) Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“, „Спорт“.

(3) Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“ са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

(4) Заниманията по интереси и изявите на учениците, обхванати в тях, може да се организират съвместно от две и повече училища.

(5) Училищата може да организират заниманията по интереси и изявите на учениците, обхванати в тях, съвместно с физически лица и с юридически лица, чийто предмет на дейност е свързан с тематичните направления на заниманията по интереси.

(6) Родители на ученици, чийто професионален опит е свързан със съответното тематично направление на заниманията по интереси, могат да провеждат занимания по интереси до три часа годишно във или извън училището в присъствието на ръководителя на групата.

(7) Заниманията по интереси може да се провеждат:

1. извън часовете по учебен план;
2. по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;
3. през почивните дни и ваканциите.

Чл. 122. (1) Заниманията по интереси в училището за съответната учебна година се избират от учениците със съгласието на родителите им и се регистрират в информационна система за заниманията по интереси до 5 октомври.

(2) Изборът на занимания по интереси се извършва чрез проучване на желанията на учениците въз основа на анкета, разработена и приложена от училището и съдържаща индикатори за отчитане на:

1. индивидуалните потребности, интересите и познавателното развитие на ученика;
2. миналия опит на ученика в занимания по интереси;
3. съответствието между потребностите и желанията на ученика, регистрираните предложения в информационната система и възможностите и спецификата на училището.

Чл. 123. (1) Директорът на училището извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система, и възможностите и спецификата на училището, като предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година.

(2) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10 октомври въз основа на подадените заявления на учениците и с изразено информирано съгласие на родителя за участието на съответния ученик.

(3) Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.

(4) При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой

на учениците в групата, определен от директора на училището.

(5) Училището осигурява участие в занимания по интереси на минимум 20 на сто от учениците в училището.

Чл. 124. (1) Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип, който включва средно не по-малко от два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.

(2) Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.

(3) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.

(4) При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.

Чл. 125. (1) Училището осигурява разнообразие от занимания по интереси в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.

(2) Учителите в групи за целодневна организация подпомагат ръководителите на групи за занимания по интереси, когато тези занимания се провеждат в рамките на целодневната организация на учебния ден.

Чл. 126. (1) Училищата изготвят до 10 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.

(2) Програмата за занимания по интереси включва:

1. дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в тематичните направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“;
2. дейности за подпомагане на професионалното ориентиране на учениците при избора на възможности за обучение и професия;
3. тематичните направления на заниманията по интереси, които ще се провеждат в училището;
4. дейности за изяви на учениците, обхванати в заниманията по интереси, за популяризиране на постиженията им;
5. междуинституционални дейности за занимания по интереси и за изяви на постиженията на учениците;
6. групите и учениците в тях, както и ръководителите на групите.

(3) Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати,

конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.

(4) Училищата изготвят до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси.

Чл. 127. (1) Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в дейности, като:

1. допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българският език не е майчин;
2. консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
3. логопедична работа.

(2) Допълнителното обучение по чл. 152, ал. 1, т. 1 е насочено към ученици:

1. за които българският език не е майчин, или
2. които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложили като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет;
3. които срещат затруднения, индексирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2);
4. за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

(3) Допълнителното обучение по български език и литература за учениците по ал. 2, т. 1 е задължително и се осъществява чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебен план в съответствие с държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

(4) Потребностите от допълнителното обучение за учениците по ал. 2, т. 2, 3 и 4 се определят от учителя по предмета и от координатора, а за учениците със специални образователни потребности – от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(5) Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност до 80 учебни часа годишно – за случаите по ал. 2, т. 1 и 2, и до 10 учебни часа – за случаите по ал. 2, т. 3.

(6) Общата продължителност на допълнителното обучение по учебен предмет за учениците по ал. 2, т. 4 се определя в плана за подкрепа.

(7) Допълнителното обучение по учебен предмет за ученици по ал. 2, т. 1 и 2 може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 30 учебни часа.

(8) За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

Чл. 128. (1) Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението.

(2) За целите на обсъждането по ал. 1 могат да се използват и:

1. сведения от педагогически специалисти за силните страни на учениците;
2. сведения от педагогически специалисти в училището или от други специалисти за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици;
3. данни от информацията, която придружава тези ученици от другите образователни институции;

(3) Обсъждането на цялата информация по ал. 1 и 2 се прави от педагогическите специалисти, които работят с ученика, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят.

(4) Въз основа на обсъждането за отделни ученици се определят дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения.

(5) Въз основа на обсъждането се определят тези ученици, на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Чл. 129. (1) Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение и за целите на превенцията на обучителните затруднения задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците с обща продължителност за отделен ученик или за група ученици не повече от 30 учебни часа.

(2) За дейностите по ал. 1 директорът на училището въз основа на доклади на учители на групи или на класни ръководители и на резултатите от образователния процес издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите.

(3) Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите.

(4) В случай че родителите не осигуряват присъствието на учениците, директорът на училището писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика.

Чл. 130. Класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и/или за превенция на обучителните затруднения и го информират за резултатите от изпълнението им.

Чл. 131. В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето ѝ, класният ръководител на ученика запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.

Чл. 132. Дейностите по превенция и интервенция на тормоза и насилието се разработват въз основа на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и на алгоритъм за неговото прилагане, утвърдени със заповед от министъра на образованието и науката.

Чл. 133. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището: определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи; оказване на помощ на дежурните учители и дежурния непедагогическия персонал в двора на училището и по време на междучасията;

Чл. 134. (1) Дейността по чл. 128, т. 1 се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем.

(2) Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.

(3) В резултат от дейността по ал. 2 класният ръководител съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема.

(4) Класният ръководител оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите по ал. 3.

Чл. 135. (1) Дейността по чл. 128, т. 2 се осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител и/или психолог, който не е страна в конкретния конфликт и който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

(2) Посредникът в конфликта по ал. 1 провежда разговор съгласно етичния кодекс на училищната общност.

(3) След изясняване на причините за възникването на конфликта ученикът или учениците получават подкрепа от посредника по ал. 1 за разрешаването му.

Чл. 136. (1) Дейностите по чл. 128, т. 3 и 5 се осъществяват по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист.

(2) Дейността по ал. 1 се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с психолог или за насочване към занимания, съобразени с неговите интереси.

(3) Консултациите се провеждат от психолога въз основа на потребностите на ученика.

(3) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други, и включват дейности по чл. 20 от Наредба за приобщаващото образование

Чл. 137. (1) Дейността по чл. 128, т. 4 се осъществява по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист.

(2) Дейността по ал. 1 се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

(3) Групите по ал. 2 се организират в училището, а при необходимост се привличат и външни специалисти.

Чл. 138. (1) Дейността по чл. 128, т. 6 се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа.

(2) Индивидуалната подкрепа на ученика по ал. 1 може да бъде осъществена от учител от училището, от лице от семейството, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие.

(3) Класният ръководител на ученика организира осъществяването на индивидуалната подкрепа по ал. 1, за което информира родителя.

Чл. 139. (1) Дейността по чл. 128, т. 7 се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката.

(2) Дейността в полза на училището или паралелката трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.

Чл. 140. Дейността по **чл. 128, т. 7**, свързана с определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи, се осъществява по желание на ученика след избор на такива инициативи от училището.

Чл. 141. (1) За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието в дейността на училището и с поведенческите им прояви се информира родителят, а за дейността по **чл. 128, т. 6** се изисква и информираното му съгласие.

(2) Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите по **чл. 128**.

(3) При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите по **чл. 128** директорът на училището писмено сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(4) Директорът на дирекция „Социално подпомагане“ уведомява директора на училището за предприетите действия по отношение на родителя в срок до 10 работни дни от предприемането им.

(5) Дейностите по **чл. 128** се предприемат и се осъществяват независимо от предприетите действия по ал. 4 по отношение на родителя.

Чл. 142. (1) Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.

(2) Оценката по ал. 1 се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, утвърден със заповед на директора на училището за конкретния ученик по **чл. 187, ал. 2 ЗПУО**.

Чл. 143. (1) Оценката на индивидуалните потребности на ученик е процес на събиране и анализиране на специфична информация за неговото функциониране – силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация.

(2) Въз основа на обсъждането на информацията по **чл. 29, ал. 1 и 2** от Наредба за приобщаващото образование се определят учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

(3) За извършването на оценката родителят представя следните документи:

1. заявление до директора;
2. статуси от проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински, както и становище от специален педагог – при наличие на такива, в зависимост от потребностите на ученика;
3. всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на детето, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на ученика;
4. протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), и/или на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването – при деца и ученици с хронични заболявания.

(4) За извършването на оценката на индивидуалните потребности на ученици с изявени дарби родителят представя и документи, удостоверяващи постиженията, класиранията на призови места на децата и учениците и др.

Чл. 144. (1) Оценката на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва в срок до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни.

(2) Оценката на индивидуалните потребности на учениците с изяви дарби, в риск и с хронични заболявания се извършва съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не

по-късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка.

(3) Оценка на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, може да се извършва и по всяко друго време през учебната година, ако се установи потребност от такава оценка, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва в срок до 3 месеца от установяването на потребността.

Чл. 145. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците се осигурява от училището.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

(3) Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време в процеса на предучилищното и училищното образование, като:

1. за ученици със специални образователни потребности обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование;
2. за ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в училището в сътрудничество с отделите за закрила на детето;
3. за ученици с изяви дарби обхваща период от минимум една учебна година;
4. за ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението на ученика; при необходимост срокът ѝ се удължава в зависимост от здравословното състояние на ученика.

(4) Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степента на образование, повече от една степен на образование или е за целия период на обучение на ученика в училището.

(5) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. ресурсно подпомагане.

(6) Когато на ученици се предоставя допълнителна подкрепа по ал. 5, т. 2 от институция в системата на предучилищното и училищното образование, на тези деца или ученици не се предоставя такава дейност в други услуги, включително в социални услуги по ЗСП и ППЗСП.

Чл. 146. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира от училището чрез план за подкрепа по чл. 187, ал. 3 ЗПУО, изготвен за ученик.

(2) Родителят се запознава с плана за подкрепа на ученика, като му се предоставя копие от него при поискване.

(3) Родителят е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на ученика.

Чл. 147. Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при условията и по реда на чл. 54 – 56 от Наредба за приобщаващото образование.

РАЗДЕЛ IV САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 148. (1) При неспазване на изискванията на настоящия правилник и/ или допускане на неуважителни отсъствия, на учениците се налагат следните санкции: забележка, преместване в друга паралелка на същото училище (при наличие на свободни места за ПГ „Яне Сандански,,); предупреждение за преместване в друго училище, преместване в друго училище до края на учебната година, преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, навършили 16 годишна възраст.

1. Забележка (чл.199, ал.1, т.1 от ЗПУО) се налага за:

- а) над 5 (пет) неуважителни отсъствия;
- б) внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;
- в) регистрирани над 3 забележки в дневника на класа, относно лошо поведение в учебния час, системно явяване без учебни помагала, както и в нарушение на изискванията за приличен външен вид;
- г) противообществени прояви и други нарушения на ПДУ;
- д) поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на спортно туристически дейности, екскурзии и др.;
- е) арогантно поведение в час, надвесване и сядане на прозорците в кабинетите, унищожаване на училищно имущество в кабинетите и сградата;
- ж) опити за измама – подсказване, преписване, подвеждаща информация на учителя и др.;
- з) опасни игри, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в училище, училищния двор и района на училище

2.Преместване в друга паралелка на същото училище (чл. 199, ал.1, т.2 от ЗПУО) се налага за:

- 10 (десет) отсъствия по неуважителни причини;
- рушене на материалната база /драскане по маси, столове, стени, в класни стаи, коридор, санитарни помещения/;
- употреба на алкохол и тютюневи изделия в училищната сграда, училищния двор и прилежащия район;
- арогантно отношение към преподаватели, административен и помощен персонал;
- проявена агресия спрямо връстници;
- повтарящи се нарушения, посочени в т.1;

3. Предупреждение за преместване в друго училище (чл. 199, ал.1, т.3 от ЗПУО) се налага за:

- а) 15 (десет) неуважителни отсъствия;
- б) увреждане на училищната материално-техническа база и унищожаване на учебната документация;

в) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение (след проведени разговори от класен ръководител с ученик, родител, педагогически съветник и училищно ръководство);

г) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители на ПГ „Яне Сандански,, ;

д) употреба на тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества в училището, училищния двор и района пред централния вход;

е) за прояви на физическо или психическо насилие и тормоз над ученици, учители и служители;

ж) при установяване на кражби от съответните органи, както и от системата за видеонаблюдение;

з) системни нарушения на училищния правилник и уронване на авторитета и престижа на ПГ „Яне Сандански,, във училище и на публични места;

и) разпространяване и употреба на наркотични вещества се отнася към противообществените прояви и подлежи на разглеждане и санкциониране от ПС съвместно с органите на МВР; й) установяване на фалшификация на документ

4. Преместване в друго училище до края на учебната година (чл. 199, ал.1, т.4 от ЗПУО) се налага съобразно тежестта на провиненията :

а) на ученик, направил **над 15** (петнадесет) неуважителни отсъствия;

б) на ученик, системно нарушаващ Правилника за дейността на ПГ „Яне Сандански,,;

в) при особено тежки прояви, при продължаващи нарушения на правилника, като: употреба, продажба и разпространение на алкохол и наркотични вещества в училището и прилежащия район

и др.;

г) при особено тежки прояви на насилие в училищната сграда и двор;

д) тежки форми на накърняване на достойнството на ученици и учители.

е) унищожаване на училищно имущество при повторни действия;

ж) установяване на фалшифициране на документ за администриране на отсъствие – за второ провинение;

з) ползване на лични данни на учител или служител – провинението

4.1. Санкцията по т.4 не може да се налага на ученици със СОП, когато поведението им е резултат от уврежданията на здравето.

5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение:

– за ученик, навършил 16-годишна възраст (чл. 199, ал.1, т.5 от ЗПУО) се налага съобразно тежестта на провинението за:

а) повече от 15 (петнадесет) неуважителни отсъствия;

б) при особено тежки прояви на агресия, употреба на алкохол, наркотици в училищната сграда и в училищния двор.

в) тежки форми на накърняване на достойнството на ученици и учители и нарушаване на авторитета и традициите на ПГ „Яне Сандански“

(2) Санкциите се налагат:

- по ал.1, т.1 и т. 2 със Заповед на Директора на училището по мотивирано писмено предложение на класния ръководител (доклад);
- по т. 3, 4 и 5 със Заповед на Директора на училището по мотивирано предложение на ПС (от избран учител, преподаващ на ученика, който докладва за нарушението и прави предложение за санкция).

(3) Класният ръководител е длъжен да уведоми писмено родителя (настойника) на ученика при откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗПУО и

съответните териториални структури за закрила на детето в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗПУО. Педагогическият съветник или училищният психолог е длъжен

да проведе разговор с учениците и родителите им и да информира съвместно с класния ръководител и директора на училището (или зам. – директора при отсъствието на директора).

- (4) Директорът е длъжен да изслуша ученика и да провери фактите и обстоятелствата свързани с конкретното нарушение, преди налагане на санкцията (чл.199, ал.1, т.1-5). Изслушването на ученика става в присъствието на педагогически съветник или училищен психолог (чл. 15, ал.4 от ЗЗД). Директорът може да делегира това право по изключение при служебна ангажираност на заместник - директорите със заповед в началото на учебната година. За наказанията по чл. 199, ал. 1, т. 3 -5 ученикът се изслушва и от ПС (ако причината не са направени неуважителни отсъствия, родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение; за изясняване на обстоятелствата могат да бъдат поканени и учители преподаващи на ученика, както и ученици от класа и социални работници, защитаващи интересите на ученика);
- (5) Директорът налага санкции по чл. 199, ал.1, т.4 и 5 от ЗПУО като крайна мярка при тежки нарушения или системни нарушения на правилника за дейността. След обсъждане на ПС санкцията влиза в сила от началото на следващата учебна година в случай, че е наложена 30 учебни дни преди края на втория учебен срок.
- (6) Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година. Наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т.1 от ЗПУО може да се заличи предсрочно със заповед на директора по предложение на класния ръководител.
- (7) Учениците се санкционират с издаване на индивидуална заповед на директора на училището, в която се посочват: вид на санкцията, мотивите и срок. Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението за санкция. За нея се уведомява ученика и родителя в 3-дневен срок от издаването и (а при санкция по чл. 199, ал. 1, т. 4 и Началника на РУО). Заповедта може да се оспорва при условията и реда на АПК. Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в личния картон на ученика.
- (8) Ученикът възстановява щетите на училищното имущество в зависимост от участието му в деянието (индивидуално, групово или по класове), както и последствията от неспазване на санитарно-хигиенните и противопожарни норми в училищната сграда. При наложена санкция по чл. 199 ал. 1, т. 4 от ЗПУО ученикът получава документите за преместване само след възстановяване на щетите.
- (9) Ученик с наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗПУО се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.
- (10) Ученици, наказани по чл. 199, ал.1, т.2 и 3 от ЗПУО се лишават от участие в организирани екскурзии с учебна цел, туристически походи, международни екскурзии, спортни лагери и др. до заличаване на санкцията им.

Чл. 149. (1) За неизпълнение на задълженията се счита и:

- явяването в училище без униформа и във вид, противоречащи на правилника;
- поведение и действия които възпрепятстват провеждането на учебния процес;
- явяването в състояние, което не позволява участие в учебния процес.

(2). За нарушения по чл. 25 (1) към ученика се налагат следните мерки:

- отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му (чл. 199, ал. 3 от ЗПУО); класният ръководител уведомява родителите за отстраняването на ученика и причините за това;
- отстраняване от учебния процес от учителя до края на часа;
- освен санкциите по чл. 199, ал.1, т. 1-5 от ЗПУО санкционираният ученик може да изпълнява и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение;

- освен санкциите по чл. 199, ал.1, т. 1-5 от ЗПУО може да се наложи и насочване към консултации със специалист, както и допълнителна работа в Консултативния кабинет в извънучебно време;

(3) Видът на санкциите се определя като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, вида и тежестта му, както и възрастовите и личностни особености на ученика.

(4) При отстраняване на ученика от учебен час, той няма право да напуска училището. Може да прекарва времето на отстраняване в кабинета на педагогическия съветник, училище психолог или в библиотеката при попълнен протокол от педагогическия специалист за отстраняване от учебен час.

Чл. 150. Учител, установил нарушение на ученика по отношение на изискванията за външен вид, както и на Правилника за дейността на ПГ „Яне Сандански, уведомява зам.-директорите УД или главния дежурен учител. За нарушението се съставя протокол от дежурния учител.

Чл. 151. (1) За системно явяване в неприличен външен вид директорът налага отстраняване на ученика със заповед; за времето на отстраняване и се пишат неуважителни отсъствия. Класният ръководител информира родителите. За възпрепятстване провеждането на учебния процес и отстраняване на ученика от учителя за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия.

(2) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени.

(3) Преди налагане на санкциите и мерките, с изключение на мярката по чл. 199, ал. 3 от ЗПУО, задължително се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл.152. В училището е създадена следната организация във връзка с отсъствията на учениците, тяхното безпричинно отсъствие и намаляване на дела на отпадналите :

(1) Задължения на учител:

1. В началото на учебния час отразява в електронния дневника на класа номерата на закъснелите и отсъстващите ученици;
2. Ефективно провеждане на консултации по учебни предмети с ученици с голям брой отсъствия;
3. Своевременно информира класните ръководители за наличие на ученици с допуснати голям брой уважителни и неуважителни отсъствия по съответния учебен предмет.

(2) Класен ръководител:

1. Администрира стриктно броя уважителни и неуважителни отсъствия на учениците в електронния дневник на класа;
2. При установяване на голям брой неуважителни отсъствия своевременно информира родителите за отсъствията и успеха на учениците;
3. Ежемесечно писмено подава справка за ученици, допуснали над 5 неуважителни отсъствия до директора;
4. Изготвя мотивирано предложение и становище до директора на училището относно ученици, предложени за налагане на наказание съгласно ЗПУО.

(3) Директор:

1. Разглежда подадените мотивирани предложения и становища на класните ръководители относно ученици, предложени за наказание и ги резюлира;
2. Извършва системни проверки на електронния дневник и следи за редовното нанасяне на отсъствията на учениците ;
3. Извършва периодични проверки по време на учебен час относно съответствие между броя на отсъстващите ученици и броя на нанесените отсъствия в електронния дневник на класа;

4. Въз основа на подадените справки от класните ръководители за ученици, допуснали над 5 неуважителни отсъствия за текущия месец, уведомява писмено Дирекцията за социално подпомагане;
5. Свиква заседание на УКПППУ с цел изслушване на ученици, предложени за налагане на наказание;
6. Писмено уведомява ДСП за предстоящи наказания на ученици;
7. Извършва ежемесечен контрол върху изпълнението на задълженията на педагогическите екипи за непрекъснат контакт и информиране на родителите за развитието на ученика и отсъствията му.
8. На всеки ученик с наложена санкция за голям брой неуважителни отсъствия директорът издава заповед за обща подкрепа, която включва консултиране на ученика с педагогическия съветник, насочване на ученика към занимания по интереси, съобразно неговите потребности, обсъждане на проблемите на ученика с класния ръководител и педагогическия съветник.

Чл.153 (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището. По времето на отстраняването си може да бъде зает с дейности в полза на училището под ръководството педагогическия съветник , училищен психолог дежурен учител или библиотекар.

1. подреждане на книги в библиотеката;
2. почистване на класни стаи;
3. засаждане на цветя;
4. боядисване и почистване на части от сградата и двора, при нанесени поражения;
5. помощ на конкретен учител.

Чл.154. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 155. Родителите имат право:

1. Среци за консултации с преподавателите по График, утвърден от Директора на училището или по тяхна покана във връзка с обучението на децата им, както и в дните на отворени врати (предварително обявени на училищния сайт).
2. Да поставят за разглеждане проблеми, свързани с обучението и възпитанието на децата си в училище чрез класния ръководител или на среща с административното ръководство в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.
3. Да се запознаят с училищния учебен план на детето им, с ПДУ, със Стратегията за развитие на ПГ „Яне Сандански,, , с Етичния кодекс на училищната общност и с Мерките за повишаване качеството на образованието.
4. Да бъдат избирани в Обществения съвет и в УН на ПГ „Яне Сандански“. Да изразяват мнение и предложение за развитие на училището.
5. Да получават информация за резултатите от обучението и развитието на децата им в образователния процес, за поведението им, за приобщаването им към общността и за спазване на ПДУ.
6. до петнадесет дни за една учебна година /за месец не повече от 5 дни/ с писмена молба от родителя до класния ръководител, входираща в канцеларията преди дните за ползване по семейни причини.

7. Родителите са основните партньори в осъществяването на училищните политики, както и във всички дейности, свързани с обучението и възпитанието на децата им.

Чл. 156. Родителите са длъжни:

1. да приемат ПДУ, което удостоверяват с подпис в заявлението за записване в ПГ „Яне Сандански“ на детето им и съдействат за спазването му;
2. да осигурят необходимите утвърдени учебници по профилите в 11 и 12 клас и учебни пособия на ученика, избрани от преподавателя и съгласувани със съответната ПК за неговото пълноценно участие в процеса на обучение;
3. да осигурят редовното присъствие на ученика в часовете, като своевременно уведомяват класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика;
4. да се явяват в определеното време при известие от страна на учител, класен ръководител, представител на училищното ръководство;
5. да посещават родителските срещи;
6. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в три дневен срок от известяването от класен ръководител или зам.-директор и ги заплащат в определения /двоен/ размер;
7. да зачитат предвидените от ЗЗД мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето (чл.8, ал.3 от ЗЗД);
8. да уважават личността на учителите и служителите на ПГ „Яне Сандански,, ;
9. да не възпрепятстват с поведението си УВП;
10. да не предприемат саморазправа с ученици, преподаватели, помощен персонал и други родители в училищната сгради, училищния двор и района на училището.
11. да не допускат явяването на ученика в училище без униформа и във вид, несъответстващи на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави.

РАЗДЕЛ VI. НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 157. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции (на училищно, регионално, национално и международно ниво) учениците се награждават с:

- а) благодарствен адрес от Директора на училището и ПС; грамота от Директора на училището, връчена на заседание на ПС, пред класа или на училищни тържества;
- б) плакет на ПГ „Яне Сандански,, , връчен от директора на училището, преподавателят по съответния учебен предмет или учредителят на съответната награда (награда за изключителни постижения в УВП, награда за спортни постижения, награда за изяви в областта на изкуството и културата, награда за постижения в областта на лингвистиката, награда за проектна активност, награда за постижения в областта на хуманитаристиката, на STEM профили, на ученическото самоуправление, на дейностите по интереси и др.);
- в) специална академична награда „Яне Сандански“ с еднократна стипендия за зрелостници по критерии, определени на ПС и връчвана на тържествения ритуал за изпращане на зрелостниците;
- г) художествена и енциклопедична литература, учебни пособия, спортни и други аксесоари и други (от УН, спонсорство и дарения), връчвани от директор, зам.-директори, преподаватели, учредители на наградите, Училищно настоятелство и Обществен съвет
- д) еднократни стипендии за високи образователни постижения с решение на ПС и по предложение на училищната комисия за стипендиите във връзка с 24 - май.

(2) Наградите на зрелостниците се обсъждат на ПС по предложение на училищна комисия, формирана със заповед на директора на ПГ „Яне Сандански,, ПС приема предложението за награждаване на номинираните ученици.

Чл.158. (1) За научно-методически постижения в образователната област, за успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции (на училищно, регионално, национално и международно ниво) учителите се награждават с:

- а) благодарствен адрес от Директора на училището; грамота от Директора на училището, връчена на заседание на ПС или на училищни тържества и церемонии;
- б) плакет на ПГ „Яне Сандански,, , връчен от директора на училището, за високи постижения, иновативни педагогически идеи, създаване, апробиране и популяризиране на добри педагогически практики, за издигане авторитета на училището, за резултати в заниманията по интереси, за създаване на желана училищна среда;

РАЗДЕЛ VII.

УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Чл. 159. (1) Орган за управление на училището е Директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Преди започване на учебната година учителите подават декларации относно липсата на конфликт на интереси при предоставянето на образователни услуги срещу заплащане. При установяване на такъв или при подадена декларация с невярно съдържание учителите носят дисциплинарна отговорност по реда на КТ.

(5) Зам.-директорите подпомагат Директора при организирането на учебната и административната дейност на училището, съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

(6) ПС на ПГ „Яне Сандански, включва в състава си всички педагогически специалисти. С право на съвещателен глас могат да участват представители на Обществения съвет. По преценка и в зависимост от тематиката на ПС могат да бъдат поканени ученици, родители, представители на институции, ВУЗ, НПО и др.

Представителите на Обществения съвет и УН се канят писмено от директора на ПГ „Яне Сандански,, с предоставяне на пълна информация по въпросите, които ще се разглеждат в дневния ред.

Чл. 160. Длъжността заместник-директор може да се заема от лица, които не са осъждани, не са лишени от право да упражняват професията си и не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на учениците, определени с наредба на министъра на образованието и науката, съгласувани с министъра на здравеопазването.

Чл. 161. Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната, производствената и административно-стопанската дейност на училището съгласно нормативните актове в системата на образованието и съответната длъжностна характеристика.

Чл. 162. Заместник-директорите подпомагат директора, като:

1. подготвят вариантите за организиране на УВП, разпределението на часовете от учебния план и учителите, които ще преподават;

2. подготвят варианти на седмично разписание; Правилник за дейността на ПГ „Яне Сандански,,

3. изготвят съществуващи в училището графици;
4. осъществяват контрол върху състоянието на училищната документация;
5. попълват необходимите форми – образци;
6. подготвят необходимите заявки, справки, информации и др.;
7. осигуряват учебно-технически средства, пособия и др. за нуждите на УВР;
8. участват при разработването на училищния бюджет, на училищните планове и правилници, щатното разписание, Списък – образец №1 и др.;
9. организират и съдействат за решаването на въпроси от социално-битов характер;
10. организират и контролират работата на административния и помощния персонал;
11. водят определена със заповед на директора задължителна училищна документация – книга за подлежащи на задължително обучение ученици и др.;
12. организират и контролират изпълнението на текущи и основни ремонти;
13. грижат се за обогатяването на материално-техническата база и състоянието на сградата;
14. отговарят за изпълнението на противопожарните изисквания, охраната и хигиената на труда, дейностите по евакуацията на учениците и персонала.

Чл. 163. (1) Педагогическият съвет на училището - като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси във ПГ „Яне Сандански,“:

- приема правилника за дейността на училището;
- приема годишния план за дейността на училището и училищните политики за реализирането му;
- приема училищните учебни планове от 8 до 12 клас;
- избира формите на обучение в училището;
- приема стратегия за развитие на училището с четиригодишен период с приложени към нея план за действия и план за финансиране;
- актуализира се всяка учебна година;
- приема мерки за повишаване качеството на образованието;
- приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
- обсъжда, взема решение и приема резултатите от обучението в края на учебната година;
- обсъжда работата на училищната библиотека;
- определя училищни символи и ритуали;
- прави предложения на директора за награждаване на ученици и учители;
- предлага на директора санкции и мерки спрямо ученици, нарушили ПДУ по чл. 199, ал. 1, т. 3-5 от ЗПУО;
- утвърждава предложенията на училищна комисия, утвърдена със заповед на директора, за знаменосец и асистентки;
- участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
- запознава се с бюджета на училището и с отчетите за неговото изпълнение;
- упражнява и други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 се публикуват на интернет страницата на училището.

(3) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с мнозинство (50 +1 % от гласовете на присъстващите) или от началника на РУО- Благоевград.

(4) За всяко заседание на ПС се води протокол.

(5) Решенията на ПС са задължителни за всички негови членове. Валидни са след издаване на заповед на Директора.

(6) Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията. Отсъствието се оправдава по реда, установен за отсъствие от работа.

Чл. 164. Общественият съвет към ПГ „Яне Сандански,, е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му, съгласно чл. 265, ал. 2 от ЗПУО. Функциите на Обществения съвет са регламентирани в чл. 269, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО.

(1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите. В състава на Обществения съвет на училището се включва и представител на работодателите.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано Правилник за дейността на ПГ „Яне Сандански” от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Представителите на работодателите се определят от областния управител по предложение на представителните организации на работодателите.

(4) Председателят на Обществения съвет се избира от членовете му.

(5) Членовете на Обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

(6) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(7) В заседанията на Обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, работодателите, членове на синдикатите, юридически лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

(8) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(9) Директорът е длъжен при поискване от Обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(10) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на Обществения съвет за свикването му.

(11) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището и външното оценяване;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му; Правилник за дейността на ПГ „Яне Сандански” 5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избраните от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 учебници и учебни комплекти; 9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1; 11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(13) При неодобрение от Обществения съвет на актовете по ал. 14, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(14). Условията и редът за създаването, устройството и дейността на Обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Чл. 165. (1) УС на ПГ „Яне Сандански,, се състои от председател и/или зам.- председател на УС на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председатели, отговарящи за випуските, които се избират за срок от една година, без ограничения на броя на мандатите. Изборът им се осъществява от УП.

(2) Ученически парламент на ПГ „Яне Сандански,, участва в:

- планиране на училищната образователна-възпитателна дейност;
- в организирането и провеждането на извънкласните и извънучилищни форми и дейности по интереси;
- в организирането и провеждането на училищни тържества, инициативи, мероприятия и др.;
- организира и провежда образователни и благотворителни кампании и дейности, свързани с доброволчеството, след съгласуване с директора;

(2) Ученически парламент има право:

- да събира парични средства от учениците за културни прояви, благотворителни инициативи и други дейности по негова инициатива

след съгласуване с директора и при пълна прозрачност;

- да предлага на училищното ръководство мерки за подобряване на качеството на УВП;
- по преценка на Директора на ПГ „Яне Сандански,, председателят и зам.- председателя на УП могат да участват в заседания на ПС.

Чл.166. Ученически съвет на класа:

(1) Съставът на ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година;

(2) Ученическият съвет на класа участва в подготовката по определената тема за ЧК; отговаря за спазване правата на учениците; участва активно в решаване проблемите на класа; следи за изпълнението на отговорностите на учениците от класа;

(3) Съставът на ученическия съвет на класа се състои от председател и двама членове, единият от които е и зам. председател;

Чл. 167. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване;

Чл.168. Съставът и ръководството на Ученически съвет на училището се определя от самите ученици.

Чл.169.(1) Ученически съвет на училището: Правилник за дейността на ПГ „Яне Сандански”

- 1. участва в планиране и организиране на извънкласни и извънучилищни форми, провеждане на училищни мероприятия;**
- 2. стриктно следи за изпълнение на задълженията на учениците в училището;**
- 3. работи за утвърждаване на етични отношения между ученици и учители;**
- 4. организира живота на учениците в училище;**

5. организира ученическото самоуправление в училището, като изготвя годишен план за работата на Ученическият съвет и председателят на УС запознава с него Педагогическият съвет;

6. в края на учебната година председателят изготвя доклад - анализ за дейността на Ученическият съвет и го представя пред ПС. (2) При необходимост представителите на класовете в УС изготвят и предават на педагогическия съветник ежесмесчна информация за извършеното в класа през съответния месец и възникнали проблеми.

Чл. 170. УС на училището има право да: 1. организира благотворителни, културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждани мероприятия; 2. предлага на училищното ръководство и Педагогическият съвет мерки за подобряване на УВР в училището; 3. участва чрез свой представител при необходимост в заседанията на ПС.

РАЗДЕЛ VIII.

Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 170. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена; противоепидемични мерки срещу COVID 19, противопожарна охрана
2. да се разписват в списъци към инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт
- да спазват строго учебното време, както и распоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление
- да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки
- да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения
- да не сядат по первазите на прозорците

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
5. учениците не трябва да отварят приложение на ел. поща, получена от непознат подател
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда и ФВС да разработят инструктаж и запознаят учениците в часовете си. Инструктажите се съхраняват от заместник-директора, определен в заповед на директора.

ГЛАВА ПЕТА НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ , ПО КОИТО РАБОТИ УЧИЛИЩЕТО

Чл.171. (1) През учебната 2025/2026 година училището участва в Национални програми и проекти на МОН, както следва:

- 1 .НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.
2. Проект „Успех за теб“.
3. Проект „Еразъм +“
4. НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“
- 5 .НП „Заедно в изкуствата и спорта“
6. НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“
7. Занимания по интереси към МОН
8. Проект „България – образователни маршрути“
- 9
10. Националната програма „Ученически олимпиади и състезания”,
модул 2 ”Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади”-
НП „Иновации в действие”
2025 година.

(2) Организирането и реализирането на дейностите по посочените в ал.1 НП и проекти, както и заплащането на преподавателите, работещи по тях е разработено в отделни правила и е отразено подробно в ПВТР , във ВПРЗ на ПГ „Яне Сандански“.

Допълнителни разпоредби

Чл.172. Всички учители и служители са длъжни да спазват единни изисквания в ПГ „Яне Сандански“ свързани със случаите на тормоз, посочени в:

- 1.1. Етичен кодекс на ПГ „Яне Сандански“
- 1.3. Механизъм за противодействие на училищния тормоз във ПГ „Яне Сандански“.
2. Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на ПГ „Яне Сандански., под формата на ученически лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, могат да се организират по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време - за не повече от 5 учебни дни за паралелка (чл. 15а от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, обн. – ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г.).
3. Посещението на различни културни, научни и други институции, както и участието в прояви или изяви, свързани с различни извънкласни дейности или дейности по Националния спортен календар, Националния календар за дейности по интереси, олимпиади и състезания и посещения в зависимост от темите в учебното съдържание по отделните учебни предмети не е предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма. Механизмът на посещението е регламентиран в чл. 15, ал. 1- 4 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, обн. – ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г.
4. Дейностите, свързани с организирано извеждане на учениците от населеното място на училището, които са предмет на уреждане по смисъла на чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма
5. Формите на ученическото самоуправление във ПГ „Яне Сандански., са регламентирани в Наредба № 13/ 2016 г. на МОН за гражданското, интеркултурното, здравното и екологичното образование, Приложение № 6.

6. При неявяване на ученикът на определената дата за полагане на изпит за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок.
9. При неявяване на ученикът и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.
10. С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

Преходни и заключителни разпоредби

- Чл. 173.** Училищният правилник се актуализира всяка година и при промяна в нормативната уредба през годината в Глава XIV – Допълнителни разпоредби.
2. Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от ПС.
С него се запознават всички учители, ученици, родители и служители.
 3. Всички учители, служители и ученици на ПГ „Яне Сандански“ се задължават да спазват разпоредбите на Правилника за дейността на училището.
 4. Правилникът е приет от ПС на ПГ „Яне Сандански,, с **Протокол 23 № от 09.09.2026г.**