



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ЯНЕ САНДАНСКИ“

град Сандански, бул. “Свобода”12

тел: директор: 0746/3 20 55, секретар: 3 03 52; e-mail: info-104101@edu.mon.bg

УТВЪРДЖАВАМ:

Директор: Снежана Николова

ПЛАН
ЗА
ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО
НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ
СПЕЦИАЛИСТИ
НА
ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ЯНЕ САНДАНСКИ“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с **протокол № 22/ 08.09.2026г. и е утвърден със заповед № 1252 /09. 09.2026 година** и Общо събрание № 4 /09.09.2026 година

I. Стратегия на учебното заведение

Профилирана гимназия „Яне Сандански”, град Сандански се развива с изискванията, които модерното гражданско общество поставя пред образованието в България, с динамичните промени в страната, в Европейския съюз и в глобален мащаб. Основните принципи на квалификационната политика на Профилирана гимназия „Яне Сандански” са обвързани с общата стратегия за развитие на училището за придобиване на умения за прилагане на дигиталните технологии в учебния процес и са фокусирани върху актуалните държавни образователни стандарти, отнасящи се до развитието и прилагането на държавната политика за повишаване качеството на образование чрез усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти. Това е процес на непрекъсната подготовка за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния профил, което подпомага пълноценната им професионална реализация и кариерно развитие според Националната квалификационна рамка на Република България.

II. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището за учебната 2025/2026 година е 50 – педагогически специалисти с функции по управление на институцията-3, педагогически специалисти в гимназиален етап- 44, други педагогически специалисти -педагогически съветник, ресурсен учител и училищен психолог– 2,75.

От тях:

I ПКС – 2;

II ПКС – 3;

III ПКС – 4;

IV ПКС – 19;

V ПКС – 20 учители

процент на учители с V и IV ПКС -80%

процент на учители с III и по-висока ПКС -18%

III. Анализ на квалификационната дейност през изминалата учебна година

Квалификационната дейност в ПГ „Яне Сандански“ през учебната 2025-2026 година се осъществи съобразно Плана за квалификационна дейност, утвърден с решение на ПС. Същата беше планирана на три равнища:

Вътрешна методическа

Външна квалификация, организирана от други институции, самообразование, самоподготовка и самоусъвършенстване

Извънучилищна квалификация

Голяма част от плана, заложен за учебната 2025-2026г., бе изпълнен, като от заплануваните теми във вътрешноквалификационната дейност изпълнихме следното:

1. Запознаване на новопостъпилите колеги със спецификата на работата в ПГ „Яне Сандански“
2. Всички МО изработиха заедно учебната документация, съобразно с новите учебни програми и особеностите, свързани със спецификата на училището, и съгласуваха своите планове през месец септември.
3. Разработиха се съвместно тестови банки за проверка и оценка на знанията и уменията

на учениците.

4. Проведоха се планираните открити уроци за обмен на добри практики в МО, съвместни уроци между отделните МО, което вече става добра практика в гимназията, тъй като това засилва междупредметните връзки.

5. Осъществиха се и ежемесечните срещи в МО по различни проблеми, отчет на работата за първи срок и за годината и бяха набелязани мерки за нейното подобряване.

6. От вътрешноквалификационната дейност за 26 педагогически специалисти се проведе обучение за „Работа с платформа –Smart test“- с продължителност 4 астрономически часа на 06.03.2026 година.

7. Във външната квалификационна дейност изпълнихме следното:

В съответствие със заложените теми в годишния план, продължихме с обучение на 42 педагогически специалисти на тема: Коучинг. "Овладей силата на GOOGLE GEMINI - бъдещето на AI в образователните стратегии" - с 1 квалификационни кредита.

Участие в обучение към НЦПКПС на тема „ Въвеждане и прилагане на проектно-базиран метод в STEAM“ с присъден 1 кредит на един педагогически специалисти и трима педагогически специалисти е проведено обучение на тема „Преподаване в STEM среда- по математика и информатика“ с присъден 1 кредит. На тема "Компетентностен подход за повишаване на финансовата и икономическата грамотност на учениците. Съвременни методи и подходи за кариерно ориентиране и консултиране" с присъден 1 кредит е обучаван един преподавател. "Разрешаване на конфликти между деца, родители и учители" е обучаван един педагогически специалист, също така теми "Умения за успешно прилагане на новите учебни програми по математика" и "Програма за учители за развиване на умения за позитивна самооценка и увереност у учениците" по един учител с присъден 1 квалификационен кредит. Обучителна тема за "Социално-емоционалното учене - Фактор за развитие на умения и компетенции. Стратегии за успешно прилагане в преподаването", участват пет педагогически специалисти с присъдени 1 кредит. На тема "Трудови, социални и осигурителни права" са обучавани пет класни ръководители на дванадесети клас.

8. Междуинституционална квалификация по НП „Иновации в действие“ са обучени осем педагогически специалисти на теми „Пътят на промяната: компетентности, дигиталност, иновации“ и прилагане на съвременни интерактивни методи на обучение“, „Интегриране на дигитални технологии в образователния процес“, „Насърчаване на екипната работа и проектно-базираното обучение“, „Развитие на ключови компетентности у учениците чрез иновативни подходи.

9. Нашето училище участва по проект Еразъм на тема „Иновативни методи и практики за зелено мислене и устойчиво развитие в образованието“, в която взеха участие 8 преподаватели от нашата образователна институция.

IV. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;

2. Реализиране на политиката на гимназията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;

3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на

възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

4. Създаване на условия за превръщане на гимназията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;

5. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и въвеждане на иновации в образователния процес;

6. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и ключови компетентности.

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:

Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин; разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с държавните образователни стандарти; развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности; активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми; създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за: провокиране креативното мисленето на учениците; формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване на учителите и стимулиране на професионалните им изяви.

6. Умело използване на механизмите на национални, оперативни и европейски програми за кариерното развитие на учителите.

VI. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности и желания за квалификационна дейност.

VII. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. **Вътрешноучилищна квалификация:** споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн

споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други

2. Междуинституционална квалификация - съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др.

2.1.Извънучилищна квалификация: -курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО) — гр. Благоевград) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

2.2.Международна квалификация -симпозиуми, пленери, одобрени проекти по програма „ Еразъм+” , дейности по учене, преподаване и обучение съвместно с европейски страни, включени в съвместни проекти.

VIII. ДЕЙНОСТИ

А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Провеждане на семинари и работни срещи за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти (не по-малко от 16 академични часа):

- за запознаване със ЗПУО и наредбите, регламентиращи ДОС;.

Срок: м. септември - октомври

Отг. директорът и ЗДУД

- за запознаване с целите, съдържанието и формата на професионалното портфолио на педагогическите специалисти

Срок: м. октомври - ноември

Отг. директорът и главният учител

2. Своевременно запознаване с промените в учебните програми за 2026/2027г., с указанията по съответните предмети и с нормативните документи в образованието, отнасящи се до тях.

Срок: м. септември

Отг. всички учители

3. Участие в Национални конкурси, състезания и олимпиади.

Срок: по график на МОН и РУО

Отг. Директор, зам. директор, преподаватели

4. Учителите да реализират своята образователно-възпитателна работа в съответствие с учебните програми и избраните от тях учебници и учебни помагала.

Срок: м. септември

Отг. всички учители

5. Обсъждане на резултатите от НВО X клас и ДЗИ в XII клас, с цел подобряване на работата през учебната година.

Срок: м. декември

Отг. председател. на МО

6. Учителите редовно да следят новоизлязлата научна и методическа литература по съответните предмети, както и новите публикации и разработени уроци по Интернет, като своевременно творчески ги прилагат в пряката си дейност.

Срок: постоянен
Отг. всички учители

7. Планиране и оказване на методическа помощ на новопостъпилите учители.

Срок: постоянен
Отг. председателите на МО

8. Популяризиране с подходящи форми сред учителския колектив на материали, методики и практики като резултат от обученията на учителите през настоящата учебна година.

Срок: постоянен
Отг. ЗДУД

9. На заседание на ПС, педагогическите специалисти, участвали в различни форми на обучение и квалификация да споделят новия опит и възможностите за прилагането му в обучението.

Срок: постоянен
Отг. Председателите на МО

10. С цел обмяна на педагогически опит да се организира:

- наблюдение на уроци;
-изнасяне на интегрирани уроци;
-изнасяне на открити уроци с акцент върху интерактивните методи на преподаване.

Срок: постоянен
Отг. Председателите на МО

11. Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес.

Срок: постоянен
Отг. педагогически специалисти

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. ЗАС към ПГ „Яне Сандански” предоставя актуална информация за всички курсове, семинари и др., организирани от РУО – Благоевград и от други обучителни организации за учебната 2026/2027г.

Срок: постоянен
Отг. ЗАС

2. Учителите участват в организирани от РУО квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Благоевград за учебната 2026/2027 г.

Срок: постоянен

Отг. всички учители

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен

Отг. Педагог. специалисти

5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

6. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

7. Повишаване на квалификацията на непедagogическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.

Срок: постоянен

Отговорник директорът

8. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен

Отг. ЗДУД

9. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

10. Участие в одобрен проект по програма „Еразъм+” на тема „Училище от ново поколение- дигитални инструменти и изкуствен интелект за качествено образование“ за учебната 2026/2027 година

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

IX. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Директора, ЗДУД и председателите на екипите за ключови компетентности (методическите обединения).
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в

началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане с педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
- да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

1. Квалификационната дейност на общинско, регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО –Благоевград, университети, колежи, квалификационни институции –ДИУУ, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационна дейност, одобрени при условията и по реда на Раздел III от ЗПУО.

2. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

3. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти на РУО и МОН.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по проект „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- преминават на нова педагогическа длъжност;

- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.

7. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

8. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Х. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

1. С тези правила се уреждат условията и реда за участие във вътрешно институционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие ПГ „Яне Сандански”, гр. Сандански.

3. Всеки педагогически специалист в ПГ „Яне Сандански”, гр. Сандански, е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешно институционална квалификация

4.(1) Ред за осъществяване на вътрешно институционалната квалификация:

1. Директорът на ПГ „Яне Сандански”, гр. Сандански, изготвя покана (уведомление) до специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; Приложение №1.

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

5.(1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение № 2)

- Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
- В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
- Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

6.(1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място в други училища от страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ПГ “Яне Сандански“, гр. Сандански. (Приложение № 3)
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище (Приложение № 3)

7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на новоназначения учител;

План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя карта по чл. 6, ал. 2.

XI. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ:

За педагогическия персонал - Съгласно подписан анекс № Д 01-100 от 11.06.2018 г. към Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 19.06.2016 г. и чл. 35 от КТД, подписан на 19.06.2016 г., и КТД от 17.08.2020г. - за квалификационна дейност на педагогическите специалисти да се предвижда минимум 1,2% от ФРЗ на педагогическите специалисти за квалификация

За непедagogическия персонал – планирани в бюджета на гимназията.

XII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА.

Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява от директора.

Резултатите от квалификационната дейност се докладват на годишен педагогически съвет.

XIII ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

1. Настоящият План за квалификационната дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на училището и е неразделна част от годишния план за дейността на ПГ „Яне Сандански“.
2. Планът за квалификационната дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.
3. Настоящият план влиза в сила на 15.09.2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПОКАНА

до
ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
при
ПГ „ЯНЕ Сандански“, гр. Сандански

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционна квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане:

ЗАПОЗНАТИ:

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата	
Работни материали	Компютърна презентация Писмена разработка Работни листове Дидактически материали	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ПГ "Яне Сандански", гр. Сандански, заучебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници — общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист, длъжност	Подпис

Потвърдил верността на вписаните данни:

дата:

Директор: Снежана Николова (подпис и печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

КАРТА за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други
училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	
4. Б и академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	
Подпис и печат на директора на ПГ "Яне Сандански", гр. Сандански.	
6. Подпис и печат на директора на приемащото училище.	

ВАЖНО!

Указания за попълване:

1. Картата се попълва от ръководителя /отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три работни дни след приключването на дейността и се предава на директора на институцията за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
2. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно институционалната квалификация.
3. Пакет от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и/или класор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Пакета съдържа:

1. Покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, теми, ръководител и часове на провеждане;
2. присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки "участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

3. ксерокопие на работните материали от квалификацията, а при желание и на електронен носител;
4. финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената квалификация - за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или на CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи.

XI. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ:

За педагогическия персонал - Съгласно подписан анекс № Д 01-100 от 11.06.2018 г. към Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 19.06.2016 г и чл. 35 от КТД, подписан на 19.06.2016 г., и КТД от 17.08.2020г. - за квалификационна дейност на педагогическите специалисти да се предвижда минимум 1,2% от ФРЗ на педагогическите специалисти за квалификация.

За непедagogическия персонал – планирани в бюджета на гимназията.

XII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА.

Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява от директора.

Резултатите от квалификационната дейност се докладват на годишен педагогически съвет.

XIII ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

4. Настоящият План за квалификационната дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на училището и е неразделна част от годишния план за дейността на ПГ „Яне Сандански”.
5. Планът за квалификационната дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.
6. Настоящият план влиза в сила на 15.09.2026 г.