



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ЯНЕ САНДАНСКИ“

град Сандански, бул. “Свобода”12

тел: директор: 0746/3 20 55, секретар: 3 03 52; e-mail: highschool_iane_sandanski@abv.bg

Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРДЖАВАМ:

Снежана Николова

Директор на ПГ „Яне Сандански“

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

**ПГ „ЯНЕ САНДАНСКИ“
ГРАД САНДАНСКИ**

2020/2021 УЧЕБНА ГОДИНА

Раздел 1

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Цялостната дейност в Профилирана гимназия „Яне Сандански“, гр. Сандански през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 525 ученици – в дневна и индивидуална форма на обучение, разпределени в 23 паралелки.

Профилирана гимназия „Яне Сандански“, гр. Сандански е общинско училище с класове от VIII-ми до XII-ти клас.

Първостепенно значение в дейността му се отдава на знанията и интелектуалното развитие, на здравето и морала на учениците. Учебно-възпитателният процес се основава на единството на общия и индивидуалния характер на обучението. В съвременните условия се променя позицията на ученика – той става активен фактор. Набляга се на вътрешната мотивация за учебен труд, придобити умения и самооценка на степените на усвояване на знанията на учениците. Променя се и позицията на учителя – той става интелектуален партньор в педагогическото общуване, организатор на учебния процес.

Критерий за ефективността на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни изисквания и стандарти. Осъществява се с проверовъчни тестове. Резултатите позволяват да се определи приносът на всеки отделен учител и да се следи развитието на всеки ученик. Като допълнителни критерии за педагогическа ефективност могат да служат и други резултати: от конкурси на ученици, от участия в олимпиади, състезания и др.

Управлението на училището е демократизирано. Задължителни изисквания в това направление са: точно определяне на отговорностите на всички, свобода за вземане на решения, психологически комфорт, високи изисквания към резултатите от вложения труд, строг контрол, взаимно уважение и доверие.

Дейностите, свързани с УВП в училището през учебната 2019/2020 година протекоха при оптимални условия. От месец март в дистанционна форма на обучение, в резултат на извънредната обстановка и извънредното положение на КОВИД19, обучението бе в електронната платформа Teams. Благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти на всички нива. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образованието.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес /УВП/. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта планирането на учебно-възпитателната работа /УВР/. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха множество успехи в различни области на научното познание, технологиите и спорта. Призови места взеха наши ученици в математическото състезание Кенгуро и в коледното математическо състезание. Много ученици участваха в олимпиадите по чужди езици, математика, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, география и икономика, история и цивилизация и др. по традиция високи резултати бяха показани на олимпиадата по

английски език. Призови места има Йоана Калоянова в Националното състезание по испански език националната олимпиада по испански език.

На ДЗИ сесия май 2020 години ученичката Виктория Траянова постигна резултат (6:00) на ДЗИ по английски език

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на Профилирана гимназия „Яне Сандански“ – Сандански е да формира свободни, интелигентни, морални и инициативни личности, способни да вземат решения, да поемат отговорност, да изразяват гражданска позиция. Учениците да получат образование, съобразено с ДОС и стандартите на ЕС, за да се чувстват конкурентноспособни при кандидатстване във висши училища или за работа.

С помощта на семейството и училището децата да включат в ценностната си система общочовешки и национални добродетели.

Всички участници в образователния процес – ученици, учители, родители – да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти, свързани в система на актуални изисквания и адекватни очаквания.

Профилирана гимназия „Яне Сандански“ трябва да бъде спокойно и безопасно място за творчество и труд без агресия и употреба на наркотици.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Изграждане на конкурентна образователна и възпитателна среда, насърчаваща и подкрепяща всяка отделна личност като част от съвременното демократично общество, в стремежа към творческо и личностно развитие. Изграждане на една силна, сплотена и активна общност, в която учителите не просто предават знания на учениците, а се учат взаимно.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите чрез курсове, специализации, обучения;
- Изграждане на образовани личности, с възможности за реализация;

- Използване на интерактивни методи на обучение чрез групова и индивидуална работа
- Прецизно планиране на учебната дейност и трайно овладяване на способности за самостоятелно получаване на знания и умения;
- Приоритетното овладяване на българския език, история, чужди езици, компютърна подготовка, биология и химия, математика;
- Целенасочено позитивно общуване: учител – ученик; учител-родител; родител-ученик;
- Приобщаване на учениците към система от общочовешки и национални ценности;
- Подготовка на учениците за реализация в условията на членство на България в Европейския съюз

СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник;
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и възпитание, участия в съвместни инициативи и публикации;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Индивидуална работа с изявени ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание;
- Работа с деца в неравностойно социално положение;
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици; работа с деца със СОП;
- Обогаляване на материалната база на училището;

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Повишаване активността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ, модернизиране на кабинетите в училище с цел повишаване интереса на учениците към учебните предмети;
- Гражданско образование;
- Да се продължи обучението по утвърдените профили в първи и втори гимназиален етап, които дават лицето и ни отличават в днешния образователен живот на града ни;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Разработване на проекти по програми на ЕС за обмен на иновативни педагогически практики, подобряване на материално-техническата база, подпомагане на учебно-възпитателния процес, работа с родителите и други.

- Да се отговори на засиления интерес към чуждоезикова и компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии с осигуряване на висококвалифицирани специалисти по чуждоезиково обучение и информационни технологии за обучение на учениците от всички етапи ;
- Привличане на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната учебно-възпитателна работа.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Формирането на образована личност, с широка обща култура, интелектуални умения, социални познания и гражданска компетентност.
2. Създаване на необходимите вътрешно-училищни условия за успешно въвеждане и утвърждаване на образователните промени.
3. Разработване на успешна стратегия за работа по прием 2020/2021 г. в VIII клас
4. Подобряване финансовото състояние на училището чрез:
 - успешно привличане на нови ученици;
 - разумни икономии;
 - увеличаване на собствените приходи като приоритет на училищното настоятелство;
 - участие в проекти за усъвършенстване на училищната база.

ПЛАНИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

Планиране на учебно-възпитателни дейности да се извърши на основата:

1. Изискванията за организация на дейностите, на основание – ЗПУО и ППЗНП, разпоредбите на МОН и решенията на годишния педагогически съвет
2. Учебни планове на МОН в VIII- клас - профили “Математически”, “Чужди езици”. “Природни науки“ и „Предприемачески“
3. Учебни планове на МОН в IX- клас - профили “Математически” , “Чужди езици” и „Природни науки“
4. Учебни планове на МОН в X- клас - профили “Математически”, „Софтуерни и хардуерни науки” “Чужди езици” и “Предприемачески“
5. Учебни планове на МОН в XI- клас - профили “Математически”, „Софтуерни и хардуерни науки” “Чужди езици”
6. Учебни програми на МОН за отделните учебни дисциплини.
7. Решенията на Педагогически съвет – 11.09.2020 г. – разпределение на задължителните учебни часове по ЗП, ПП, ЗИП и СИП, ФУЧ,ИУЧ през учебната 2020/2021г.
8. Спазване на изискванията за комплектност, реалност и приемственост в планираните дейности.
9. Срок за плановете на председателите на МО, ръководителите на клубове и секции, класните ръководители – 30.09.2019 год.

ОТГ.: Директорът

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ РЕАЛНИ И ИЗМЕРИМИ РЕЗУЛТАТИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

А. Обновяване на учебната документация

1. Промяна, обсъждане и приемане съдържанието на учебните програми в съответствие с изискванията на Указанията на МОН за учебната 2020/2021 година.

СРОК: до 11.09.2020 год.

ОТГ.: Директорът и учителите

Б. Учебна дейност в гимназиален и гимназиален етап /VIII-XII клас /

1. Съхраняване традиционно доброто качество на обучението в VIII – XII клас и полагане на целенасочени усилия за създаване на образователна среда, стимулираща учениците за придобиване на знания и умения.

СРОК: През годината

ОТГ.: Учителите VIII-XII клас

1. Установяване входното ниво на учениците от VIII до XII клас и набелязване на съответните организационно-методически мерки за приемственост в обучението и развитието на учениците.

СРОК: 20.10.2020 г.

ОТГ.: Учителите VIII-XII клас

2. Повишаване на ефективността от урочната работа и резултатите чрез по-широко използване на интерактивни методи в учебната дейност.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Учителите VIII-XII клас

3. Системна работа с изявени ученици, които да представят училището на различни олимпиади, първенства, състезания и конкурси. Ръководството на училището да осигури място за провеждане на заниманията и евентуално заплащане.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Учителите VIII-XII клас

4. Да се повиши контрола върху ритмичността на изпитванията с цел осигуряване на адекватна и навременна информация за учениците и техните родители относно изявите и затрудненията им.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Зам. Директорите

5. В края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика на всеки ученик от паралелката, а при завършване на първи гимназиален етап и средно образование изготвя цялостна такава за развитието на ученика.

СРОК: МАЙ-ЮНИ

ОТГ.: Кл. Ръководители

6. Мотивация на учениците за постигане на по-високи резултати на НВО X клас и ДЗИ за XII клас.

СРОК: Постоянен
 ОТГ.: Зам.директорите,
 класните ръководители

В. Дейности по възпитателна работа – гражданско образование и възпитание

1. Възпитателната работа в училище да бъде насочена към формиране на мотиви, стремежи и ценности, изграждащи учениците като личности, способни да вземат решения и да поемат отговорности. В тази насока да се обогати и разшири всичко полезно от досегашната система на възпитателна работа в училище:

- Изходното начало е, че възпитателният ефект е резултат от единен учебно-възпитателен процес, от установилите се отношения – учител-ученик, домашната среда и влиянието на обществото.
- Повишаване ролята на ученическата общност чрез Съвета на отговорниците на класове за участие в обсъждането и решаването на проблемите на общоучилищния живот;
- Индивидуалният подход – като най-ефективна форма на възпитателно въздействие при усвояването на социален опит, познания и умения;
- Учителят – съветник и партньор, който сътрудничи, насочва и подпомага учениците;
- Родителят – отговорен участник във взаимоотношенията учител-ученик-общество.

СРОК: Постоянен
 ОТГ.: Зам.директорите
 Пед. съветник, учители
 Обществен съвет

2. Да се популяризират дейностите и активно участващите ученици в работата по дейностите на програма „Еразъм +”

СРОК: Постоянен
 ОТГ. Директорът, Сн.Николова
 Зам.директор Д.Лалева

3. Продължаване на работата по проект Еразъм +. Провеждане на обучителни курсове на преподаватели в Португалия

СРОК: Постоянен
 ОТГ: Димитрина Лалева

4. Да се подобри взаимодействието педагогически съветник – класни ръководители в решаването на възникналите трудности на ученици с проблеми. На база на информираността на кл.ръководител от родителя и медицинската служба в училище за здравословни проблеми на ученика да се подпомогне психосоциалната му адаптация.

СРОК: Постоянен
 ОТГ.: Педагогически съветник
 мед. лице и кл. ръководители

5. Педагогическият съветник да наблюдава, изследва и обобщава състоянието и развитието на ученическата общност и да подпомага класните ръководители в решаването на конфликтни ситуации. Да участва активно в УКБППМН.

СРОК: Постоянен

ОТГ: Пед.съветник

6. Педагогическият съветник да посещава часовете на класа и да представя теми, заложи в предварително подготвен график, както и такива, предложени от учениците или класните ръководители.

СРОК: Постоянен

ОТГ: Пед.съветник

7. Първостепенна задача на кл.ръководители и всички учители на VIII-XII класове е да мотивират ученическата общност да не допускат намаляване на учениците под критичния минимум.

СРОК: През годината

ОТГ.: Кл.ръководители,
учители

Педагогически съветник

8. Учителите да насочат своите усилия към възпитаване на коректно поведение в училище, уважение на училищната институция и опазване на училищното имущество.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Комисия
за противообществените
прояви, учители

9. Дейността на училищната КБППМН да се насочи към работата с конкретни ученици и групи ученици с негативни прояви в поведението си.

СРОК: През годината

ОТГ.: Б.Чобанова и
Педагогическият съветник

10. Задължителни теми в часовете на класа:
Съгласно НАРЕДБА №13/ 21.09.2016г. на МОН
Приложение №5 към чл.11, ал.3

РАМКОВИ ИЗИСКАВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ ЧАСА НА КЛАСА

- В плановете на класните ръководители задължително да се включат теми и дейности, свързани с историята и образователната традиция на нашето училище.
-
- Да се проведат дискусии и да се стимулират учениците за участие в инициативи, свързани с безопасно използване на интернет, кибертормоз и агресията.

СРОК: През годината

ОТГ.: Кл.ръководители

11. В годишната натовареност на

- да бъдат възложени допълнителни часове за: Безопасност на движението на:
- Андон Котев
- Красимир Давидов
- Василка Демерджиева – Гаврилова – 9 а клас
- Дафинка Соколова – 8 в клас
- Елена Неделкова – 9 в клас
- ДЧФКС и спортни дейности – на учители по физическо възпитание и спорт

СРОК: 11.09.2020

ОТГ. Директорът

Г. Честване на бележити дати и личности в българската и училищна история:

06.09.2020 год. – Съединението на България

ОТГ.: К.Хаджииванова

22.09.2019 год. – Ден на независимостта на България – дейности по класове.

ОТГ.: Блага Чобанова

кл. ръководители

10.10.2020 год. – Изготвяне и изпълнение на вътрешно-училищния спортен календар учебната година

ОТГ.: Л.Карамитов

П. Додушев, С. Агова,

Б. Тиков

СРОК: 10.10.2020 год.

01.11.2020 год. – Ден на Народните будители – дейности по класове.

ОТГ.: Блага Чобанова и

кл.ръководители

01.12.2020 год. - Антиспин кампания

ОТГ. Е.Панковски

В. Дзимбова, Т. Цомпова

16-20.12.2020 год. – Посрещане на Коледа и Новата 2021 година

- Кулинарна изложба подготвена от учениците.

ОТГ:Б.Чобанова,

кл.ръководители

- Коледно математическо състезание

ОТГ. Блага Чобанова

6.01.2021 год. 173 г. от рождението на Христо Ботев – дейности с инициативи по класове през месец януари 2021 г.

ОТГ.: МО по БЕЛ

14.02.2021 год. - Ден на влюбените

ОТГ. А. Котев, В. Дзимбова

19.02.2021 год. – 147 години от гибелта на Васил Левски – дейности по класове

ОТГ.: Л.Петров и
Кл.ръководители

02.2021 год. Ден без тормоз в училище

ОТГ.гл.учител Б.Чобанова

03.03.2021 год. – Отбелязване на Националния празник на България – 3 март.

1878-2021 – 143 год. От Освобождането на България от турско робство

СРОК: 01.03.2021 год.

ОТГ: преподавателите по
История и цивилизация

.03.2021год. – Участие в инициативата „Мениджър за един ден“

ОТГ.: Евелина Ташева

Месец април 2021 год. – „Фотоизложба – ПГ „Яне Сандански“

ОТГ.: Красимир Давидов
Таня Симонска

04.2021 год. – Еко акция до Папаз чаир

ОТГ.: Л.Карамитов
В.Станоев

20.04.2021 год. – Поклонение пред гроба на Яне Сандански – Роженски манастир

ОТГ.: Л.Карамитов

м. Април 2021 год. – Великденско математическо състезание.

ОТГ.: учителите по математика

04.2021 год. Великденски базар

ОТГ.: Деяна Георгиева
Блага Чобанова

04.2021 год. – Спортен празник на училището – Масов крос

ОТГ.: Л.Карамитов С. Агова,

.04.2021 год. – Патронен празник на училището. Празничен концерт

ОТГ.: Директора и зам.
Директорите и гл.учител

11.05.-22.05.2021 год. – Десетдневка на ученическите хуманитарните и природо-математически знания

- Литературни четения;
- Конференции по български език и литература, история и цивилизации, биология и здравно образование и екология;
- Участие в национални и международни музикални фестивали.

СРОК: Постоянен.

ОТГ.: преподавателите по
БЕЛ, МО от природо-
математическия цикъл Ан.
Котев, Кр. Давидов,

05.2021 год. – Вечер на чуждите езици

ОТГ.: МО по чужди езици

14.05.2021г. Изпращане на Випуск 2020

Отг. Класните ръководители на 12 клас
Андон Котев

24.05.2021 год. – Ден на славянската писменост, българското образование и култура – училищно тържество и участие в общоградското честване.

ОТГ.: Директор, зам. директори

24.05.2021год. – Абитуриентски бал на завършващите ученици от випуск 2021 год.

ОТГ.: Кл. ръководители на XII
класове

02.06.2021 год. – Ден на загиналите за освобождението на България

ОТГ.: Кл.ръководители

Д. Дейности за създаване на вътрешно училищни условия за успешно въвеждане и утвърждаване на образователните промени:

1. Обсъждане и приемане на учебните планове за новоприетите учениците в VIII , IX X и XI клас за учебната 2020/20201година.

СРОК: 11.09.2020 год.
 ОТГ.: Директорът,
 Педагогически съвет

Е. Дейности по изпълнение на квалификационно – контролната дейност:

1. Главните усилия в квалификационните дейности да бъдат насочени към повишаване личната квалификация на учителите за ефективно общуване с учениците и за работа с ученици с намалена мотивация и пропуски в системата от необходими знания. По този проблем да се организират задълбочено обсъждане на общо методически сборки на учителите.

СРОК: Постоянен
 ОТГ.: Директор и председател
 на КПТВ

2. Темите за квалификация да се определят след проучване на учителските интереси и предложения и се съчетаят груповата и индивидуална форма на квалификация и се съобразят с плановете за квалификация на РИО и на МОН.

СРОК: 30.10.2020 год.
 ОТГ.: Председатели на МО и
 КПТВ

3. В плановете на ПК /МО/ и конкретната работа да се отдели специално внимание на помощта, която трябва да се оказва на младите и новопостъпилите учители.

ОТГ.: Председател на ПК

4. Директорът и зам.директорите да извършат индивидуални регламентирани проверки на учебната работа на учителите в съответствие с плана за контролна дейност и съвместно с експертите на РИО на МОН в учебните часова, часовете на класа и тези за консултации. Резултатите от проверките да бъдат използвани за повишаване ефективността на квалификационната дейност.

СРОК: Постоянен
 ОТГ.: Директор,
 зам. Директори

Ж. Дейности по изпълнение на програма за подобряване на финансовото състояние на училището и МТБ :

1. Да се използват възможностите на училищното настоятелство, обществения съвет и дарители за подпомагане на училищното финансиране.

ОТГ.: Блага Чобанова
 Лидия Колина

2. Представители на УН и на Обществения съвет да присъстват на родителски срещи с цел разясняване на необходимостта от финансово подпомагане и отчитане на изразходваните средства и провежданите конкурси за главни учители, учители и служители.

ОТГ.: Елена Филипова
Лидия Колина

3. Обновяване на учебната база

ОТГ.: Директорът

4. Разработване и участие в проекти за подобряване материалната база на училището

Срок: Постоянен

ОТГ.: замм. Директорите

5. Стриктно спазване на дежурствата на учителите по график за спазване на дисциплината и предотвратяване на посегателство върху МТБ и нейното унищожаване

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Л.Карамитов и главните дежурни, дежурните учители

3. Дейности по осъществяване връзки с обществеността и родителите:

1. Във връзка с развитието на училището като профилирана гимназия с профил „математически“, „чужди езици“ „софтуерни и хардуерни науки“ „предприемачески“ и „природни науки“ да продължи съвместната работа с местните образователни, културни и научни институции за осъвременяване на учебните програми по български език и литература, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, история и цивилизации, философия, география и икономика, информационни технологии.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Учителите

2. Да се проведе съвместно заседание на Обществения съвет, Училищното настоятелство, Педагогическият съвет и Ученическият съвет за приемане на обща програма за работа.

СРОК: Ноември 2020 год.

ОТГ.: Директор,
зам. Директори

3. Родителско-учителски срещи през **I учебен срок:**
VIII- XII клас –

ОТГ.: Директор, зам.
директори,

кл.ръководители, учители

4. Родителско-учителски срещи през **II учебен срок**:

А. VIII – XII клас: провеждат се при необходимост в класовете с натрупани проблеми!

Б. Задължителни родителско-учителски срещи:

- VIII - XII класове -03.2020 г. /вторник/

ОСНОВНИ ВЪПРОСИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ – II СРОК:

- Състояние на обучението по учебните предмети;
- Изготвяне на успешна стратегия на предстоящия план-прием за учебната 2021/2022 година;
- Предстоящите ДЗИ;
- НВО – 10 клас
- Изисквания за завършване на образователна степен

ОТГ.: Директор, зам.директор,
кл. ръководители, учители

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

Осъществява се в съответствие с изискванията на ЗПУО и Инструкция -1 за провеждане на контролната дейност:

1. По план за ръководно - контролната дейност на директора и зам. директор, който е предварително обявен на учителите
2. Спазване на трудовата дисциплина от учителите и на правилниците за работа в училище, изискванията по длъжностните характеристики и др. Осъществява се съвместно с представител на Синдикалната организация и представител на педагогическия колектив.
3. При възникване на проблем се съставя група с представители на заинтересуваните страни - учители, ученици, административно - помощен персонал, родители и др. с цел установяване състоянието на нещата и вземане на съответното управленско решение от директора.
4. Директорът координира и контролира организирането и провеждането на ученическия отдих и туризъм в съответствие с Наредба на МОН и нормативните документи по проблема.

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

Септември 2020 година

1. Обсъждане и приемане на разпределението на часове по учебните планове, класните ръководители, отговорници на учебни стаи и кабинети, годишния план за учебно-възпитателна работа, правилника на училището, план за квалификационната дейност правилника за безопасни условия на възпитание и труд, координатор по безопасни и здравословни условия на труд, седмично разписание на часовете, съобразено с инструкциите на РИОКОЗ, ВПТР, Председател на УКБППМН, новите учебни планове. Избор на председател на КПТВ

ОТГ.: Директорът, зам.
Директорите

Октомври 2020 година

1. Приемане на графици за класни и контролни работи за I-ви срок
ОТГ.: Директорът, пом. директорите
2. Обсъждане и гласуване на учениците–кандидати за стипендии за I срок на учебната 2020/2021 година.
ОТГ.: Комисия и класните ръководители

Ноември 2020 година

1. Информация за резултатите от конкурсните изпити за прием във ВУЗ за изминалата учебна година и анализ на приема в училището за учебната 2020/2021 година.
ОТГ.: Директорът, кл. ръководители на XII клас
2. Анализ на входното ниво на учениците по отделните предмети.
ОТГ.: Учителите по предмети
3. Приемане на съвместна програма за дейност с Училищното настоятелство, Обществен съвет и Ученическият съвет.
ОТГ.: Директорът

Декември 2020 година

1. Подготовка, обсъждане и приемане на новия план-прием за учебната 2020/2021 г.
ОТГ.: Директорът

Януари 2021 година

1. Наказания на ученици – по доклади на класните ръководители
ОТГ.: Кл.ръководители; зам. Директори
2. Приемане на план-програма за честване на патронния празник на училището
ОТГ.: Директора
зам. Директорите

Февруари 2021 година

1. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през I^{-ия} учебен срок.
ОТГ.: Директорът
2. Гласуване на стипендии за ученици, подали молби за II^{-ия} срок.
ОТГ.: Комисия и класните ръководители.

Април 2021 година

1. Приемане на план за подготовка на десетдневката на хуманитарните и природоматематически знания, /11.05. – 22.05.2021 г./
ОТГ.: Директорът

Май 2021 година

1. Приемане на сценарий за честването на 24.05.2020 г.
ОТГ.: Директорът
зам. Директорите
2. Доклади на класните ръководители на XII-те класове за допускане до ДЗИ.
ОТГ.: Директорът

Юни 2021 година

1. График за поправителна изпитна сесия.
ОТГ.: зам. директори
2. Отчет на дейността на методичните обединения.
ОТГ.: Директорът,
Блага Чобанова-главен учител

Юли 2020 година

1. Доклади на класните ръководители за приключване на учебната година /VIII-XI клас/
2. Годишен съвет за отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през учебна 2019/2020 година
ОТГ.: Директорът

Настоящият план е приет на заседание на ПС с протокол № 12 от 11.09.2020г.